

LINEE GUIDA PER ENTI ADERENTI

Creazione e Pubblicazione della gara a più lotti



Versione 4.3 del 24/10/2016

Soggetto Aggregatore della regione Puglia



Indice

Introduzior	ne	. 2
Indizione e	Gestione di Procedure di Gara	. 5
- Avvis	si – Bandi - Inviti	. 5
0	Creazione di una procedura di gara a lotti	. 7
0	Testata	. 12
0	Atti di Gara	. 17
0	Informazioni tecniche	. 18
0	Lotti	. 19
0	Configurazione modelli bandi	. 21
0	Compilazione scheda lotti	. 43
0	Busta Documentazione	. 46
0	Elenco Lotti	. 48
0	Criteri di valutazione prevalenti	. 53
0	Note	. 62
0	Cronologia	. 68
0	Documenti	. 68
0	Offerte ricevute	. 69
0	Destinatari	. 69
0	Allegati Rettifiche	. 70
0	Conclusioni	. 70
- Funzi	ioni Applicabili al bando	. 71
0	Proroga	. 72
0	Rettifica	. 73
0	Revoca	. 74

Cos'è una Gara Telematica?

Per Gara Telematica intendiamo una Gara d'Appalto svolta attraverso l'utilizzo di una piattaforma. L'utilizzo di una piattaforma apposita ci permette di garantire una maggiore fluidità nello svolgimento della procedura di pubblicazione del bando, nella gestione dei fornitori partecipanti e nella divulgazione dei documenti richiesti dalla stessa attività, tutto ciò, nel rispetto delle leggi vigenti.

Cos'è una Gara Multi-lotto?

In genere parliamo di una Gara Multi-lotto quando essa è composta da diversi lotti di beni e/o servizi e allo stesso tempo può avere uno o più fornitori aggiudicatari. Sono individuabili per ogni lotto, caratteristiche di gara <u>comuni</u> agli altri lotti e altre caratteristiche specifiche che rendono gli stessi lotti distinguibili tra loro. Ogni gara multi-lotto viene disciplinata da un regolamento dove sarà evidenziata la possibilità che ad aggiudicarsi tutti i lotti possa essere un unico Fornitore, nella consuetudine è possibile verificare che i Fornitori aggiudicatari sono più di uno. Parleremo di una Gara Multi-lotto Singola voce qualora ogni lotto non venga ulteriormente dettagliato in più voci specializzanti, quindi ad ogni riga identificativa del lotto viene indicata dalla stazione appaltante un unica base d'asta.

Invece chiameremo Gara Multi-lotto multi-voce, una gara suddivisa in più lotti dove ogni lotto viene suddiviso a sua volta in diverse voci specializzanti, quindi ad ogni riga specializzante contenuta all'interno di un lotto, la stazione appaltante indica una base d'asta (anche in questo caso l'aggiudicazione si fa sul lotto).

3

Gare Aperte, Ristrette e Negoziata

Una Procedura Aperta (detta anche Pubblico Incanto) è una procedura a evidenza pubblica. Possono partecipare tutte le aziende, anche quelle non iscritte all'albo fornitori, purché abbiano i requisiti richiesti all'interno del bando di gara. In caso di Gara Aperta le aziende potranno partecipare alla stessa direttamente dalla piattaforma EmPULIA, cliccando sull'avviso di riferimento e seguendo la procedura designata.

Quando parliamo di Procedura Ristretta (detta anche Licitazione Privata) descriviamo una gara dove qualsiasi fornitore può presentare una sua richiesta di partecipazione (come per una Procedura Aperta), fornendo in allegato la documentazione necessaria alla Stazione Appaltante per valutare la qualifica o meno del fornitore alla Gara. Nel caso in cui la Stazione Appaltante ritenga qualificato un determinato Fornitore, invita lo stesso (tramite Invito) fornendogli tutto il materiale necessario per la formulazione dell'offerta.

Infine una Procedura Negoziata (detta anche Trattativa Privata) prevede che i fornitori partecipanti alla gara siano selezionati opportunamente dall'interno dell'albo, sulla base della categoria merceologica. I fornitore possono iscriversi all'albo EmPulia mediante procedura apposita.

Criteri di aggiudicazione Prezzo Più Basso ed Economicamente Vantaggiose

Parliamo di Gara con criterio di aggiudicazione al Prezzo più Basso qualora l'aggiudicazione venga fatta al fornitore che presenta l'offerta economica più bassa.

Si parla invece di Gara con criterio di aggiudicazione Economicamente Vantaggioso qualora l'aggiudicazione venga fatta sulla base di una valutazione congiunta, secondo regole definite nella documentazione di gara della offerta economica e dell'offerta tecnica presentata.

Tipologia di Gara descritta nella seguente guida

Nella seguente guida viene descritta una procedura di Partecipazione di una Gara Multi-lotto di tipo NEGOZIATA con criterio di aggiudicazione ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA.

Avvisi-Bandi-Inviti

Il presente manuale illustra le attività che un Operatore Economico deve effettuare per consultare le procedure d'interesse e sottomettere le proprie offerte in risposta ai bandi pervenuti dalle

Per accedere alla funzione Avvisi – Bandi - Inviti e visualizzare le eventuali Procedure di Gara già indette o in bozza, dal menu di sinistra dell'area riservata fare clic sul gruppo funzionale "**Procedure di Gara**" e quindi sulla prima voce "**Avvisi – Bandi - Inviti**". Apparirà la seguente schermata:

Empulia	I	Pro	cedure di Gara / Av	rvisi - Bandi - Inviti Federico	Leone	Ora Serv	er: 22/06/201 <u>6 17:</u>
	CE	RC	A				
Procedure di Gara Avvisi - Bandi - Inviti Valutazione Gare Procedura di aggiudicazione Verifica Conformità Calendario Sistema	Pi Ai N. Ri <u>Nuov</u>	D Co rotoc ppalt ighe	erca nel contenuto della collo Bando lo Verde Seleziona :333 rocedura Elimina	griglia Nome Appalto Sociale Se <u>Copia Stampa Esporta in x</u>	IS		
	Pag.	1 / 14	4 <<< < [1] <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u> <u>5</u> <u>6</u> <u>Protocollo Bando</u>	7 8 9 10 > >> 1 💌	Onnetto	Rispondere entro il	Importo complessivo lavori
		•	MISTA5_REQ26-27-29	MISTA 005 REQ26-27-29	[Simulazione 005] Procedura Aperta per la verifica dei requisiti 26-2	17/06/2016 17:30	890.005,00
		•	MISTA4_REQ26-27-29	MISTA 004 REQ26-27-29	[Simulazione 004] Procedura Aperta per la verifica dei requisiti 26-2	16/06/2016 10:00	890.002,00
		1	MISTA2_REQ26-27-29.3	MISTA2 REQ26-27-29-003	Procedura Aperta per la verifica dei requisiti 26-27-29 Cottimo 2015	15/06/2016 10:00	890.002,00
Eupzioni Principali		1	MISTA2_REQ26-27-29	MISTA REQ26-27-29 002	Procedura Aperta per la verifica dei requisiti 26-27-29 Cottimo 2015	14/06/2016 11:00	890.001,00
Opzioni		-	MISTA_REQ26-27-29	MISTA REQ26-27-29 001	Procedura Aperta per la verifica dei requisiti 26-27-29 Cottimo 2015	14/06/2016 12:30	890.001,00
Anagrafica Catalego Assuisti				Test gare miste Enrico		07/06/2016 18:00	6,00
Archivio			asdasdad	Invito test evidenza pubblica	dddd	21/06/2016 12:00	6,00
Pannello CMS			test	test per criteri economici con righe in	test per criteri economici conrighe incomplete	21/06/2016 12:00	6,00
				nara mista CARLA			1 000 000 00
	Nasc	ondi	i Gruppi				

Nella parte alta della schermata, è presente innanzitutto un'area di filtro che consente all'utente di effettuare ricerche, in base ad uno o più criteri (es. Protocollo Bando, Nome, Appalto Verde, Appalto Sociale), tra le Procedure di Gara presenti nella lista.

Al centro, sotto l'area di ricerca, è riportata una toolbar in cui sono presenti i seguenti comandi: "*Nuova Procedura, Elimina, Copia, Stampa, Esporta xls*".

Sotto la toolbar viene presentato l'elenco in forma tabellare di tutte le Procedure di Gara predisposte e/o pubblicate dalla P.A., ordinate per data prevista di scadenza delle risposte (dalla più recente alla meno recente). Per ogni procedura è possibile visualizzare il dettaglio (cliccando nome assegnato alla procedura) e una serie di caratteristiche quali "Protocollo Bando", "Nome", "Oggetto", "Scadenza", "Importo", "N. Offerte ricevute" e "N. Quesiti ricevuti", "Stato". In particolare, lo stato che una Procedura di Gara può assumere è:

- In Lavorazione: la Procedura di Gara è stata predisposta (Salvata) ed è in attesa di essere inviata;
- **Pubblicato**: la Procedura di Gara è stata inviata è quindi visibile agli Operatori Economici, che potranno presentare l'Offerta;
- In Esame: è stata avviata la procedura di aggiudicazione della Procedura di Gara;
- In Rettifica: la Procedura di Gara è in corso di rettifica;
- Rettificato: la Procedura di Gara è stata rettificata;
- **Revocato**: la Procedura di Gara è stata revocata.

Gli Utenti che possono creare una Procedura di Gara devono inserire tutte le informazioni e la documentazione necessaria, come illustrato nei prossimi paragrafi, e inviarla per la pubblicazione della stessa.

È possibile inoltre eliminare una Procedura di Gara già salvata che si trova nello stato "**Salvato**". Per effettuare l'eliminazione, è necessario selezionare dall'elenco la riga o le righe con le Procedure di Gara che si desidera cancellare e cliccare sul comando "**Elimina**", presente nella toolbar di gestione posta in alto. Un messaggio a video confermerà se l'operazione è avvenuta con successo.

Creazione di una Procedura di Gara a Lotti

Per creare una nuova Procedura di Gara a Lotti , dalla toolbar presente nella schermata "*Procedure di Gara"*, illustrata precedentemente, fare clic sul comando "*Nuova Procedura"*. Verrà mostrata una pagina come la seguente:

Nuova Procedura			<u>chiudi</u>
Compilatore Federico Leone		Data 22/06/2016	
Ente Regione Puglia - Affari Generali Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 70126 Tel 0805403108 - Fax 080.5403592 - www Cod. Fisc. e Part. IVA IT80017210727	Bari (Bari) Italia <u>v.regione.puglia.it</u>	Direzione Regione Puglia - Affari Generali	
Tipo di Appalto Modalita di Partecipazione	Seleziona 🗸 Telematica 🗸	1	
Tipo di Procedura	Seleziona 🔽		
Tipo Documento Divisione in lotti	Seleziona 🗸		
Criterio Aggiudicazione	Seleziona		
Criterio Formulazione Offerta Economica Conformità	Seleziona 🗸		
Importo Appalto € Importo Base Asta €			
importo ∪pzioni € Oneri €			
	Cre	a Gara	

Nella parte superiore della schermata sono riportate dal Sistema le informazioni relative al Compilatore, alla Data di creazione della Procedura di Gara e all'Ente di appartenenza.

Seguono una serie di informazioni obbligatorie – alcune delle quali precompilate dal Sistema – per definire la tipologia del Bando e per avviare la creazione della Gara:

- "Tipo di Appalto": in cui indicare se si tratta di Forniture, Servizi o Lavori ;
- "Modalità di Partecipazione": Telematica (Informazione precompilata);
- "Tipo di Procedura": Aperta, Ristretta e Negoziata;
- "Tipo Documento": Bando, Avviso o Invito;
- "Divisione in Lotti": indicare se la Gara è suddivisa in Lotti o meno
 - "**NO**" La gara non prevede suddivisione in Lotti
 - "Lotti Multivoci"
 - La gara prevede Lotti ciascuno composto da una o più voci. "
 - Lotti Singola Voce";

Ciascun Lotto prevede solo la riga del Lotto senza articolazione in Voci.

- "Criterio di Aggiudicazione" indicare se è al prezzo più basso oppure con Offerta economicamente più vantaggiosa;
- "Criterio Formulazione Offerta Economica" indicare se è a prezzo o in percentuale:
 - "Prezzo" l'Operatore Economico esprimerà la propria Offerta Economica in euro;
 - "Percentuale" l'Operatore Economico esprimerà la propria offerta economica in un ribasso percentuale;

Nel caso di criterio di aggiudicazione al "**Prezzo più basso**" e di richiesta di verifica della conformità dell'offerta, l'utente può scegliere se tale verifica debba avvenire prima o dopo dell'apertura dell'Offerta Economica; il sistema propone nel menù a tendina del campo "**Conformità**"

- "**Conformità**" indicare Ex-Ante, Ex-Post, No:
 - "No": per non applicare il processo di conformità;
 - "Ex-Post": per la verifica della conformità dell'offerta riferita al solo aggiudicatario, dopo la fase di verifica economica della procedura di aggiudicazione;

- "*Ex- Ante*": per la verifica della conformità di tutte le offerte presentate dagli operatori economici prima della fase di verifica economica della procedura di aggiudicazione.
- "*Importo Appalto €*" è un campo che viene compilato automaticamente sommando i valori inseriti sui tre campi successivi "Importo Base Asta €", "Opzioni €" e "Oneri €",
- "Importo Base Asta €" dove inserire appunto l'importo a Base Asta complessivo;
- "Importo Opzioni €" dove inserire l'importo di eventuali opzioni;
- "Oneri €" dove inserire eventuali Oneri applicabili (ad es: gli oneri per la sicurezza).

•

L'esempio che verrà proposto sul manuale è quello di una gara creata sulla base del criterio di formulazione dell'offerta "*economicamente più vantaggiosa*" a "*lotti multivoci*" e "*mista*".

Ciò significa che il bando di gara verrà automaticamente predisposto con il criterio standard di formulazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa su tutti i lotti elencati, con la possibilità non solo di personalizzare i criteri di valutazione per il singolo lotto, ma anche di sostituire il criterio di formulazione dell'offerta con quello del prezzo più basso con o senza la conformità.

Inserite tutte le informazioni richieste, facendo clic sul comando "*Crea Gara"*, collocato in basso, verrà visualizzata una schermata come quella che segue.

In particolare, sotto la toolbar con i comandi per gestire la Gara in fase di creazione, il Sistema mostrerà un documento composto da una serie di schede **(le cui etichette potranno variare a seconda di quando impostato nella fase precedente)**. Nel nostro esempio verranno riportate esattamente le schede: Testata, Atti, Informazioni Tecniche, Lotti, Busta Documentazione, Elenco Lotti, Criteri di Valutazione Prevalenti, Riferimenti, Note, Cronologia, Documenti, Offerte Ricevute, Allegati Rettifiche, Proroghe e Revoche come mostrato di seguito:

ıviti				chi
Iva Invio Stampa Funzioni ♥ Crea Commissione 0 ompilatore Nome rimo Dirigente CL MISTA MV	Completa dati per AVCP Chiarimenti Info Mail	Protocollo Data invio	Fase In lavorazione	
restata Atti Informazioni Tecniche Lotti Busta Documentazione Elenco	Lotti Criteri di Valutazione Prev Riferimenti Note Cronolo	gia Documenti Offerte Ricevute Destinatari Allegati	Rettifiche	
ati Informativi egione Puglia - Affari Generali iale Caduti di Tutte le Guerre, 15 70126 Bari (Bari) alia el 0005403409, Env. 000 5403503	U. O. Proponente Regione Puglia	U. O. Espletante Regione Puglia	R.U.P. N.C.	
wregione.puglia.it od. Fisc. e Part. IVA IT80017210727 otocollo Bando Fascicolo	Protocollo Generale	N.D.D. Indizione	CIG / N. di Gara Autorità	CUP
		44-		
getto cocedura negoziata a lotti multi voci con aggiudicazion	e mista			
nporti nporto Appalto € 30.001,00	Importo Base Asta € 890.000,00	Importo Opzioni € Oneri € 0,00 1,00	Iva Iva Esclusa 🔽	
rmini zio Presentazioni Offerte hh mm SS	Termine Richiesta Quesiti	Termine Presentazione Offerta	Data Prima Seduta	mm ss
iteri o di Appalto niture erio Aggiudicazione Gara erta economica più vantaggiosa	Tipo di Procedura Negoziata Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo	Tipo Documento Invito Conformità no	Tipologia Lotto Multi Voce Calcolo Soglia Anomalia No	ModalitadiPartecipazione Telematica Offerte Anomale Seleziona
rametri denza Pubblica Richiesta Quesito si	Richiesta Firma si	Attestazione di Partecipazione	Visualizza Notifiche no	Numero Decimali 3
ormazioni Aggiuntive patto Verde Motivazione Appatto Verde				
patto Sociale Motivazione Appatto Sociale				
		1		

Nella toolbar per gestire la Gara in via di creazione sono presenti le seguenti voci:

- "*Salva*" per salvare il documento durante la fase di compilazione. Il documento può essere ripreso in un secondo momento dalla lista degli Avvisi Bandi Inviti in lavorazione, nella schermata Procedure di Gara;
- "Invio" per pubblicare la Gara, o inviare il documento in approvazione al RUP di riferimento;
- "Stampa" per stampare il dettaglio della Gara visualizzata;
- "Funzioni" raccoglie una serie di comandi quali Rettifica, Revoca, Proroga, applicabili sulla Gara una volta pubblicata;
- "Crea Commissione" per creare la commissione di gara. Il comando viene attivato solo dopo il termine di presentazione delle offerte;
- "Chiarimenti" per visualizzare gli eventuali quesiti ricevuti e/o creare chiarimenti di propria iniziativa. Il comando viene attivato solo dopo la pubblicazione della Gara;
- "Info Mail" per visualizzare tutte le e-mail collegate alla Gara;
- "Chiudi" per chiudere il dettaglio della Gara e tornare alla schermata precedente.

Immediatamente sotto la toolbar sono visibili le informazioni generali identificative della Gara, quali:

- "Compilatore": chi ha creato la Gara;
- "Nome": intestazione della Gara (unico campo editabile. Si consiglia di inserire un titolo che consenta successivamente di identificare immediatamente la Gara); il sistema inserisce come valore iniziale "senza titolo"
- "Protocollo": compilato automaticamente all'atto dell'invio;
- "Data invio": compilato automaticamente all'atto dell'invio;
- "Fase": Fase in cui si trova la Gara, che in questo caso è "In Lavorazione".

Nelle schede sottostanti vengono riportate le diverse "*sezioni*" di cui si compone la Gara: "Testata, Atti, Informazioni Tecniche, Lotti (se a Lotti), Busta Documentazione, Elenco Lotti (Se a Lotti), Criteri di Valutazione Prevalenti, Riferimenti, Note, Cronologia, Documenti, Offerte ricevute, Destinatari (Se a Invito), Allegati Rettifiche, Proroghe e Revoche".

<u>Testata</u>

La scheda "**Testata**" è composta da più sezioni, in cui vanno inseriti diversi dati obbligatori *(indicati da etichette in grassetto)*. In base alle impostazioni del Bando, alcuni parametri potrebbero essere già compilati e non modificabili.

Sezione "Dati Informativi"

Dati Informativi Regione Puglia - Affari	Generali	U. O. Proponente		U. O. Espletante	R.U.P.	
Viale Caduti di Tutte le (Italia Tel 0805403108 - Fax 0 www.regione.puglia.it Cod. Fisc. e Part. IVA IT	Guerre, 15 70126 Bari (Bari) 80.5403592 - '80017210727	Regione Puglia	V	Regione Puglia	 N.C.	
Protocollo Bando Data Protocollo Bando	Fascicolo	Protocollo Generale Data Protocollo		N.D.D. Indizione Data D.D. Indizione	CIG / N. di Gara Autorità	CUP

La scheda Testata si apre con la sezione "Dati Informativi", in cui sono richieste le seguenti informazioni:

- "Atto indizione";
- "Data Atto Indizione";
- "CIG / N. di Gara Autorità" (informazione composta da 10 caratteri);
- "CUP";
- "Oggetto: descrizione breve del Bando.

Sezione "Informazioni Aggiuntive"

Informazioni Aggiuntive		
Appalto Verde	Motivazione Appalto Verde	
	\bigcirc	
Appalto Sociale	Motivazione Appalto Sociale	
no 🗸	\sim	
*Merceologia		*Identificativo Iniziativa
Seleziona	\checkmark	

Nella sezione "*Informazioni Aggiuntive*" andranno indicate le caratteristiche della Gara:

- "Appalto Verde" (SI / NO)
- "Motivazione Appalto Verde" Breve descrizione che illustra perché la Gara viene classificata come Appalto Verde;
- "Appalto Sociale" (SI / NO)
- "Motivazione Appalto Sociale" Breve descrizione che illustra perché la Gara viene classificata come Appalto Sociale;

Sezione "Importi"

Importi Importo Appalto €	Importo Base Asta £	Importo Opzioni €	Oneri f	lva
890.001,00	900 000 00	0.00	1.00	her Feethers Ltd

Sempre all'interno della scheda "*Testata*", nella sezione "*Importi*" andranno indicate le seguenti informazioni:

- "*Importo Appalto*" (Non modificabile) Il sistema mostra l'importo complessivo dell'appalto, dato dalla somma dell'Importo a base d'asta e degli Oneri;
- "Importo Base Asta" corrisponde alla somma dei valori complessivi dei lotti;
- "Importo Opzioni" importo delle opzioni se previste;
- "Oneri" eventuali Oneri applicabili (ad es. gli oneri per la sicurezza);
- "IVA" indicazione se l'Offerta è o meno al netto dell'IVA.

Sezione "Termini

Termini				
Inizio Presentazioni Offerte	Termine Richiesta Quesiti	Data Termine Risposta Quesiti	Termine Presentazione Offerta	Data Prima Seduta
hh mm	hh mm	hh mm	hh mm	hh mm

Nella sezione "*Termini*" andranno indicate le seguenti informazioni:

- "Inizio Presentazione Offerte": data d'inizio della presentazione delle offerte;
- "Termine Richiesta Quesiti": data entro la quale le imprese possono inviare quesiti;
- "Termine Presentazione Offerta": data entro la quale le imprese possono inviare la propria offerta.
- "Data Prima Seduta": data della prima seduta pubblica di apertura delle offerte presentate dagli Operatori Economici.

Sezione "Criteri"

Criteri				
Tipo di Appalto	Tipo di Procedura	Tipo Documento	Tipologia Lotto	ModalitadiPartecipazione
Forniture	Negoziata	Invito	Multi Voce	Telematica
Criterio Aggiudicazione Gara	Criterio Formulazione Offerta Economica	Conformità	Calcolo Soglia Anomalia	Offerte Anomale
Offerta economica più vantaggiosa	Prezzo	no	No 🔽	Seleziona 🗸

Nella sezione "*Criteri"*, la maggior parte delle informazioni risulteranno in sola lettura, in quanto riportano quanto definito nella fase precedente:

- "Tipo di Appalto";
- "Tipo di Procedura";
- "Caratteristica";
- "Tipo Documento";
- "Tipologia Lotto";

- "Criterio Aggiudicazione Gara";
- "Criterio Formulazione Offerta Economica";
- "Conformità";
- "Calcolo Soglia Anomalia" (si/no) per scegliere se avere o meno evidenza dell'eventuale anomalia tra le offerte ricevute.
- "Offerte Anomale" (Automatica / Valutazione) indica la modalità di esclusione delle "Offerte Anomale". Nello specifico, verrà selezionato per default l'opzione "Valutazione" che indica la necessità di richiedere all'Operatore Economico la cosiddetta "Giustificazione dei Prezzi".

Sezione "Parametri"

Parametri					
Evidenza Pubblica	Richiesta Quesito	Richiesta Firma	Attestazione di Partecipazione	Visualizza Notifiche	Numero Decimali
si	si	si	no 🗸	no	3
			,		

Nella sezione "*Parametri*", infine, verranno indicate le seguenti informazioni (in parte già definite nella fase precedente):

- "Evidenza Pubblica" (Informazione non modificabile);
- "Richiesta Quesito" (Informazione non modificabile);
- "Richiesta Firma" (Informazione non modificabile);
- "Attestato di Partecipazione" (si/no)
- "Visualizza Notifiche" (Informazione non modificabile): quando il valore è impostato su "no", il R.U.P. non riceve le notifiche e-mail per le offerte ricevute e il numero di offerte pervenute sul riepilogo della gara verrà visualizzato solo dopo la scadenza dei termini di presentazione.
- "Numero Decimali" per indicare il n° di decimali che il sistema deve considerare per la presentazione dell'offerta economica da parte dell'O.E..

Atti di Gara

Dopo aver compilato tutti i valori richiesti nella scheda "Testata", è possibile passare alla scheda "Atti", cliccando sulla omonima etichetta. Nella scheda "Atti" dovrà essere allegata la documentazione di gara (disciplinare, capitolato tecnico). Sarà possibile inserire anche gli eventuali modelli per le dichiarazioni amministrative che gli Operatori Economici devono sottomettere in fase di presentazione dell'Offerta.

Testata	Atti	Informazioni	Tecniche	Lotti	Busta Documentazione	Elenco Lotti	Criteri di Valutazione Prev	Riferimenti	Note	Cronologia	Documenti	Offerte Ricevute	Destinatari	Allegati Rettifiche
Incorieci	Atti	Aggiungi d	locumont	ziono										
Flenco	docu	menti	locumente	1210116										
Lienco	uocu	menu												
EI Des	crizione							Alle	gato					

In particolare, il comando "Inserisci Atti" consente di selezionare la tipologia di documento da una lista di tipologia di documenti suggerita (es. disciplinare, capitolato tecnico, ecc.), cliccando sull'icona del carrello in corrispondenza del documento da selezionare. Il Sistema aggiungerà guindi una riga nel sottostante elenco dei documenti, a cui sarà possibile allegare il file corrispondente.

Qualora si volesse inserire un documento indipendentemente dalla tipologia dei documenti suggeriti dal Sistema, occorre cliccare sul comando "Aggiungi Documentazione".

Inserire quindi sulla riga appena creata la "**Descrizione**" e caricare il relativo "**Allegato**" dal proprio PC. Ripetere l'operazione tante volte per quanti sono i documenti di gara che si desidera inserire. I documenti inseriti possono essere firmati digitalmente o meno. Per eliminare una riga, fare clic sull'icona del cestino 🗏 .

Informazioni Tecniche

Testata Atti Inform	nazioni Tecniche	Lotti Busta Documentazi	one Elenco Lotti	Criteri di Valutazione Prev	Riferimenti	Note	Cronologia
Inserisci Importo							
El Descrizione €							
Altri Requisiti							
Inserisci Pubblicazion	<u>e</u>						
El Pubblicato Data	Numero						
Inserisci Pubblicazion	<u>e</u>						
El Pubblicato Comu	ne Data						
Inserisci Quotidiani							
El Quotidiani Data							
Numero Quotidiani Naz	ionali						
Numero Quotidiani Loc	ali						
Indirizzo Web							
Altro indirizzo web							
Altro							

Nella scheda "*Informazioni Tecniche* " verranno inserite specifiche sull'eventuale suddivisione degli importi, e informazioni relative all'eventuale pubblicazione del bando su Gazzette, Quotidiani ecc.

Per inserire le specifiche sugli importi, cliccare sul comando "*Inserisci Importo*" e selezionare la "*Descrizione*" relativa all'importo indicato nella colonna "€".

Ripetere l'operazione per tutti gli eventuali importi da specificare.

Per inserire l'eventuale pubblicazione su Gazzette, cliccare sul comando "*Inserisci Pubblicazione Gazzette*", verrà creata una riga da compilare con le informazioni richieste.

<u>Lotti</u>

Nella scheda "*Lotti*" vanno indicati i beni e servizi oggetto del bando, le quantità, le basi d'asta, secondo il procedimento di seguito indicato.

Inviti									<u>chiudi</u>
Salva Invio Stamp Compilatore Primo Dirigente Invio Invio	<u>a Funzioni</u> ▼ C	Crea Commissione Nome CL MISTA MV	Completa dati per AVCP	Chiarimenti	Info Mail	Protocollo	Data invio	Fase In lavorazione	
Testata Atti Informazioni	Tecniche Lotti Busta D	ocumentazione Eler	nco Lotti Criteri di Valutazio	one Prev Riferimen	ti Note	Cronologia Documenti	Offerte Ricevute Destinatari	Allegati Rettifiche	
Ambito	Seleziona 🗸								
Modello Offerta	Seleziona 🗸			Modifica Modello Gar	а 🧟				
Foglio prodotti da compilare	P	Seleziona per scario	care il template da caricare						
Seleziona Prodotti	Seleziona l'icona per el	ffettuare il caricamento d	lei prodotti in formato excel						
Foglio prodotti selezionato									
Esito importazione									
Aggiungi <u>Verifica Inform</u> Elenco Prodotti	azioni								

- Selezionare dalla lista proposta l'"Ambito" per cui si effettuerà la Gara (Dispositivi medici, Altri beni, Servizi);
- Selezionare il "Modello Offerta" dalla lista presentata nel menu a tendina. (La lista varia a seconda dell'Ambito precedentemente selezionato). A seconda del "Modello Offerta" prescelto, comparirà nella parte inferiore della schermata una tabella con le voci e gli attributi utili a specificare i beni/servizi oggetto della Gara (es: Descrizione, unità di misura, quantità, campi testuali o numerici a compilazione libera);

Enti Aderenti: Creazione e Pubblicazione della Gara a più lotti

Configurazione Modelli Bandi

Per gli utenti che desiderano personalizzare i modelli precaricati è disponibile il comando "**Apri dettaglio modello**", che permetterà di procedere con la modifica degli "**Attributi**" da usare ed il loro ordinamento:

Conf	igu	raz	zione	Modelli Bandi																	chiudi
iatva Operato Ecritori	Cor re 37438	nfern इ.	ma <u>s</u>	itampa Esporta in XML chir	Idi Codice ALTRI_BENI_BASE_114249							Protoco P100061 Protoco	ollo 76-16 ollo Generale		D	ata ata Prot	ocollo		Fase In lavorazi	one	
scrizi	one																				
odel	Lo E	base	e altr	ri beni (con allegato teo	cnico ed economico)																
elp pe	la ci	omp	oilazione	e del Bando					1	leip per la comp	oilazione delle (Offerte									
neip	pai									<u>kaneip.pai</u>											
Itri Ber	ú																				
ggiung	i attr	ribut		ascondi Visualizza V																	
EL. G	ŵ	Su	Attri	buto	Descrizione Attributo	Tipo File	Lotto / Voce	Ba	ndo/Semplificato	Attestato di Partecipazione	/ Offerta Tecnic	a C	Offerta Economica	PDA Drill Testata	PDA Drill Li	sta	Offerta Drill	Conformita	Conformita De	ett. C	Contratto
Û,	e l		Te	ext - Descrizione	Descrizione	1	Lotto / Voce	v (Obbligatorio 💙	Cauzione	Lettura	~	Lettura 🗸	Lettura	Lettura	~	Lettura 🗸	Lettura V	Lettura	~	Lettura 🗸
ð -			Te	ext - UnitadiMisura	UM]	Voce	v	~	~		~	~	Seleziona	Seleziona		~	~		~	×
ġ .	e:		N	umber - Campo Numerico 1	Quantità]	Voce	~	Obbligatorio 💌	×		~	Lettura 💌	Seleziona] Seleziona	• •	~	~		Y	~
t t			Nu	umber - Campo Numerico 2	Valore Base Asta Unitaria		Voce	~ (Obbligatorio 🗸	~		Y	Lettura 🗸	Seleziona] Seleziona	• •	~	~		~	~
0	۳.		N	umber - Campo Numerico 4	Valore Base Asta Totale		Voce	¥ (Calcolato 🔽	~		~	Lettura 💌	Seleziona] Seleziona	~	~	~		~	Y
)	P		N	umber - PrezzoUnitarioOfferta	Prezzo Unitario		Voce	~	~	~		~	Obbligatorio 🗸	Seleziona 💊	Seleziona		~	Y		~	Lettura 🗸
	e .		Nt	umber - Campo Numerico 3	Valore Offerto		Voce	Y	~	~		~	Calcolato 🗸	Seleziona 🛰	Seleziona	• •	~	~	[~	Lettura 🗸
Û.	٣		At	tach - Allegato 1	Relazione Tecnica	2 Sele	Lotto	~	~	~	Scrittura	~	~	Seleziona 💊	Seleziona	· ·	~	Lettura 🗸	Lettura	~	~
8	•		At	tach - Allegato 2	Allegato Economico	2 Sele	Lotto	~	~	~		~	Obbligatorio 🗸	Seleziona	Seleziona	• •	~	~		~	~
9	e .:		N	umber - Campo Numerico 5	Mesi Garanzia (info tecnica massimo)		Lotto	¥	~	~	Obbligatorio	~	~	Seleziona	Seleziona		~	~		~	×
ggiung	i For	mul	la	and a second																	
alcol	Crite Form	rio	re eco	Valore Offerta	Valore Bas	e Asta			1												
Û	Pre	rte ezzo	v	Number - Campo Numerico 3	Campo I	Numerico 4		Y													
Aggiun	ai Ca	lcok							-												
EL. 0	iù	Su	Esit	o Descrizione Calcol	o Attributo Da Calcolar	0			Formula						Apri		Verific	a Formula			
Û	Ŧ			Valore Offerto	Number - Campo I	lumerico 3		v	[Quantità]	*[Prezzo Un	itario]				P		0				
_		-							IQuantitàl	+ file laws Da					-						

- Il comando "**Salva**" permette di salvare la personalizzazione del modello per poterlo riprendere in un secondo momento (Cliccando sempre sul comando "**Apri dettaglio modello**", viene riproposta l'ultima versione salvata). Nel caso in cui , una volta ultimato il modello, non viene eseguita la "**Conferma**" dello stesso, il sistema lo evidenzierà all'Atto dell'Invio con un messaggio a video che invita l'utente a procedere in tal senso prima dell'invio.
- Il comando "**Conferma**" applica le modifiche apportate al modello;
- "Stampa" permette di stampare la pagina visualizzata;
- "Esporta in XML" permette di esportare le informazioni contenute sulla pagina in formato XML;
- "Chiudi" per tornare alla pagina precedente senza salvare eventuali modifiche.

A seguire verranno visualizzate una serie di informazioni identificative e non editabili quali "L'Operatore, il Registro di Sistema, la Ragione Sociale dell'Ente ...". In basso, la lista degli Attributi con i relativi comandi:

Aggi	ungi at ibuti (tributo da usa	Nascondi ▼ Visualizza ▼ are nelle fasi della gara													
El	Giù	Su	Attributo	Descrizione Attributo	Tipo File	Lotto / Voce	Bando/Semplificato	Attestato di Partecipazione / Cauzione	Offerta Tecnica	Offerta Econom	ca PDA Drill Testata	PDA Drill Lista	Offerta Drill	Conformita Lista	Conformita Dett.	Contratto
Û	v		Text - Descrizione	Descrizione		Lotto / Voce 🗸	Obbligatorio 🗸	Lettura	Lettura	Lettura	Lettura V	Lettura 🗸	Lettura 🗸	Lettura 🗸	Lettura 💌	Lettura 🗸
Û	Ŧ		Text - UnitadiMisura	UM		Voce 👻	Y	~	~		Seleziona 🗸	Seleziona 🗸	~	~	¥	~
Û		-	Number - Campo Numerico 1	Quantità		Voce 👻	Obbligatorio 🗸	~	~	Lettura	Seleziona 🗸	Seleziona 🗸	~	~	¥	V

In alto, sulla griglia degli attributi, è presente una toolbar per la gestione della stessa. Il comando "**Aggiungi Attributo**" permette l'inserimento di una riga per specificare un nuovo attributo.

٢	Agg Attr	iungi a r ibuti	ttributo da us	<u>Nascondi</u> ▼ <u>Visualizza</u> ▼ are nelle fasi della gara												
	El	Giù	Su	Attributo	Descrizione Attributo	Tipo File	Lotto / Voce	Bando/Semplificato	Attestato di Partecipazione / Cauzione	Offerta Tecnica	Offerta Economica	PDA Drill Testata	PDA Drill Lista	Offerta Drill	Conformita Lista	Conformita Dett.
L	Û	-		Seleziona			Seleziona 💌	~	~	~	~	Seleziona 🗸	Seleziona 🗸	Y	v	~

Compilare quindi le informazioni richieste prestando attenzione di non selezionare Attributi già utilizzati sul modello specifico. I comandi "*Nascondi*" e "*Visualizza*" permettono di nascondere/visualizzare determinate colonne per semplificare la lettura della griglia. Ad esempio, cliccando su "*Nascondi*" – "*Tutto*", verranno mascherate la maggior parte delle colonne come mostrato di seguito:

<u>Aggiu</u> Attri	ungi att buti c	<u>ributo</u> la usa	<u>N</u> are I	Attributo Tipo File								
El	Giù	Su	Attri	Bando/Semplificato Attestato Di Partecipazione / Cauzione Offerta Tecnica		Descrizione Attributo	Tipo File	Lotto / Voce	Bando/Semplificato	Attestato di Partecipazione / Cauzione	Offerta Tecnica	Offerta Economica
Û			Te	Offerta Economica	~	Descrizione		Lotto / Voce 🗸	Obbligatorio 🗸	Lettura 🗸	Lettura 🗸	Lettura 🗸
Û	w		Te	Tutto	~	UM		Voce 🗸	~	~	~	~
Û			N	umber - Campo Numerico 1	~	Quantità		Voce 🗸	Obbligatorio 🗸	~	~	Lettura 🗸
Û			N	umber - Campo Numerico 2	~	Valore Base Asta Unitaria		Voce 🗸	Obbligatorio 🗸	~	×	Lettura 🗸

El	Giù	Su	Descrizione Attributo	Lotto / Voce	PDA Drill Testata	PDA Drill Lista	Offerta Drill
Û			Descrizione	Lotto / Voce 🗸	Lettura 🗸	Lettura 🗸	Lettura 🗸
Û	~		UM	Voce 🗸	Seleziona 🗸	Seleziona 🗸	
Ō	~		Quantità	Voce 🗸	Seleziona 🗸	Seleziona 🗸	
Ō			Valore Base Asta Unitaria	Voce 🗸	Seleziona 🗸	Seleziona 🗸	
Ū	*		Valore Base Asta Totale	Voce 🗸	Seleziona 🗸	Seleziona 🗸	
Ō	-		Prezzo Unitario	Voce 🗸	Seleziona 🗸	Seleziona 🗸	
Û			Valore Offerto	Voce 🗸	Seleziona 🗸	Seleziona 🗸	
Ū	-		Relazione Tecnica	Lotto	Seleziona 🗸	Seleziona 🗸	
Û	~		Allegato Economico	Lotto 🗸	Seleziona 🗸	Seleziona 🗸	
Ū			Mesi Garanzia (info tecnica massimo)	Lotto	Seleziona 🗸	Seleziona 🗸	
Ŵ	-			Seleziona 🗸	Seleziona 🗸	Seleziona 🗸	

Per visualizzare nuovamente una o tutte le colonne nascoste, cliccare sul comando "**Visualizza**" e selezionare la voce desiderata, ad esempio "**Bando/Semplificato**".

Aggi Attri	ungi at buti (ttributo da us	Nascondi Vi are nelle fasi de Tipo File	<u>.</u>	í.					
El	Giù	Su	Descrizione Attributo Bando/S	emplificato	Lotto / Voce		Bando/Semplificato	PDA Drill Testata	PDA Drill Lista	Offerta Drill
Ū	-		Descrizione Attestate Offerta T	o Di Partecipazione / Cauzione lecnica	Lotto / Voce	• •	Obbligatorio 🗸	Lettura	Lettura 🗸	Lettura 🗸
Ŵ	~		UM Offerta E Contratt	Economica o	Voce	~	~	Seleziona 🗸	Seleziona 🗸	~
Û	~		Quantità <u>Tutto</u>		Voce	~	Obbligatorio 🗸	Seleziona 🗸	Seleziona 🗸	~
Û	-		Valore Base Asta Unitaria		Voce	~	Obbligatorio 🗸	Seleziona 🗸	Seleziona 🗸	~
Ū	w		Valore Base Asta Totale		Voce	~	Calcolato 🗸	Seleziona 🗸	Seleziona 🗸	~
Ū			Prezzo Unitario		Voce	~	~	Seleziona 🗸	Seleziona 🗸	~
Û	-		Valore Offerto		Voce	~	~	Seleziona 🗸	Seleziona 🗸	~
Ū	-		Relazione Tecnica		Lotto	~	~	Seleziona 🗸	Seleziona 🗸	~
Ū	~		Allegato Economico		Lotto	~	~	Seleziona 🗸	Seleziona 🗸	~
Û			Mesi Garanzia (info tecnica ma	assimo)	Lotto	~	~	Seleziona 🗸	Seleziona 🗸	~
Û					Seleziona	~	~	Seleziona 🗸	Seleziona 🗸	~

Come si può notare dall'immagine precedente, la colonna selezionata viene resa nuovamente visibile sulla griglia degli attributi.

Elimina Attributi

Sulla prima colonna è presente l'icona del "*cestino"* per eliminare eventuali attributi se necessario. Ad esempio, se si vuole eliminare un'informazione presente sulla testata della griglia "*Elenco Prodotti"* ("Informazioni Aggiuntive" ad esempio), bisogna cliccare su "*Apri dettaglio modello"* come mostrato di seguito:

Testata Atti Informazio	oni Tecnich	ie <mark>Lotti</mark> E	Busta Documentazione	Elenco Lotti Criter	i di Valutazione Prev	Riferimenti Note Cro	nologia Documei
Ambito	Altri Ben	i 💙			-		
Modello Offerta	Modello	base altri bei	ni (con allegato tecnico e	ed economico) 🔽	Modifica Modello Gara		
Foglio prodotti da compilare	ρ		Seleziona per scari	care il template da carica	are		
Seleziona Prodotti	Selezi	iona l'icona pei	r effettuare il caricamento c	lei prodotti in formato exi	cel		
Foglio prodotti selezionato	Artico	li.xlsx					
Esito importazione							
Aggiungi Verifica Infon	mazioni						ELIMINARE
Elenco Prodotti							
Elimina Esito Riga Lotto	Voce	CIG	Descrizione	Quantità	Valore Base Asta Unitaria	Valore Base Asta Totale	Informazioni Aggiuntive
() (SW856)							

Individuare quindi la riga relativa all'attributo da eliminare e cliccare sull'icona del cestino:

Aggiu Attri	buti d	tributo da us	<u>Nascondi ▼ Visualizza</u> ▼ are nelle fasi della gara					
El	Giù	Su	Attributo	Descrizione Attributo	Tipo File	Lotto / Voce	Bando/Semplificato	Attestato di Partecipazione / Cauzione
Ŵ	∇		Text - Descrizione	Descrizione		Lotto / Voce 🗸	Obbligatorio 🗸	Lettura 🗸
Û	*		Text - UnitadiMisura	UM		Voce 🗸	~	~
Û	*		Number - Campo Numerico 1	Quantità		Voce 🗸	Obbligatorio 🗸	~
Û	×		Number - Campo Numerico 2	Valore Base Asta Unitaria		Voce 🗸	Obbligatorio 🗸	~
Û	~		Number - Campo Numerico 4	Valore Base Asta Totale		Voce 🗸	Calcolato 🗸	~
Û	*		Number - PrezzoUnitarioOfferta	Prezzo Unitario		Voce 🗸	~	~
Û	~	*	Number - Campo Numerico 3	Valore Offerto		Voce 🗸	~	~
Ū	*		Attach - Allegato 1	Relazione Tecnica	2 Sele	Lotto	~	~
Û			Attach - Allegato 2	Allegato Economico	2 Sele	Lotto 🗸	~	~
Û	*	*	Number - Campo Numerico 5	Mesi Garanzia (info tecnica massimo)		Lotto 💌	`	`
Ū	-		Text - Campo Testo 3	Informazioni Aggiuntive		Voce 🗸	Obbligatorio 🗸	~

Per applicare la modifica, bisogna cliccare sul comando "*Conferma*" in alto sulla toolbar. Un messaggio a video confermerà l'operazione (Nel caso sia stato eliminato un attributo "obbligatorio" sul modello perché definito nelle formule, il Sistema segnalerà errore. In questo caso, o si procede al ripristino dell'attributo oppure alla modifica della formula).

Cliccare quindi su "*Chiudi*" per visualizzare la griglia modificata.

Testata Atti Informazio	oni Tecniche	e <mark>Lotti</mark> E	Busta Documentazione	Elenco Lotti	Criteri d	i Valutazione Prev	Riferimenti	Note	Cronologia	Documenti
Ambito	Altri Beni	~								
Modello Offerta	Modello b	oase altri ber	ni (con allegato tecnico e	ed economico)	~	Modifica Modello Ga	ra 🦉			
Foglio prodotti da compilare	P		Seleziona per scario	care il template d	a caricare					
Seleziona Prodotti	Selezio	ona l'icona pei	r effettuare il caricamento d	lei prodotti in forn	ato excel	2				
Foglio prodotti selezionato	Articol	<u>i.xlsx</u>								
Esito importazione										
Aggiungi Verifica Infor	mazioni					"Infor	mazioni	Aggiu	ntive" non	più visibile
Elenco Prodotti										4
Elimina Esito Riga Lotto	Voce	CIG	Descrizione	Quantità		Valore Base Asta Unitaria	a Valo Tota	re Base le	Asta	•
11220000										

Gli attributi definiti sul modello, sono quindi le informazioni che vengono utilizzate durante le fasi della gara. La colonna "*Descrizione Attributo*" è l'informazione visibile all'utente sulla testata della griglia "*Elenco Prodotti*".

	Testata	a Atti	Informazioni Tecniche Lotti Busta Docum	entazione Elenco	o Lotti Criteri di Valutazione Prev Riferime	nti Note Cronologia I	Documenti Offerte	Ricevute Allegati R	tettifiche
A	mbito		Altri Beni						
N	lodello	Offerta	Modello base altri beni (con allega	ato tecnico ed econ	iomico) 🔽 Modifica Modello Gara 🖉		1		
F	oglio pr	rodotti d	la compilare 🔎 Selezio	ona per scaricare il ter	mplate da caricare				
S	elezion	na Prod	otti Seleziona l'icona per effettuare il ca	aricamento dei prodol	tti in formato excel				
F	oglio pr	rodotti s	elezionato						
E	sito imp	portazio	ne						
A	ggiung	<u>i V</u>	erifica Informazioni						
E	lenco	Pro	lotti						
Е	limina	Esito Riga	otto Voce CIG Descrizio	one	Quantit	à Valore Ba Unitaria	ase Asta Valo Tota	ore Base Asta ale	
							1		
	nfigu Ingi att	Irazio tributo	one Modelli Bandi Nascondi V Visualizza V				¥.		
igiu tri	nfigu Ingi att buti c	Irazio tributo da us	one Modelli Bandi <u>Nascondi ▼ Visualizza ▼</u> are nelle fasi della gara				•		Attestato di
igiu tri	nfigu Ingi att buti c Giù	urazio tributo da us Su	one Modelli Bandi <u>Nascondi ▼ Visualizza ▼</u> are nelle fasi della gara Attributo	1	Descrizione Attributo	Tipo File	Lotto / Voce	Bando/Semplificato	Attestato di Partecipazio Cauzione
iaiu trii	nfigu Ingi att buti c Giù	tributo da us Su	one Modelli Bandi Nascondi Visualizza V are nelle fasi della gara Attributo		Descrizione Attributo Descrizione	Tipo File	Lotto / Voce	Bando/Semplificato	Attestato di Partecipazio Cauzione Lettura
OI giu tri	nfigu Ingi att buti c Giù	Irazio tributo da us Su Su	one Modelli Bandi Nascondi Visualizza V are nelle fasi della gara Attributo Text - Descrizione Number - Campo Numerico 1	V	Descrizione Attributo Descrizione Quantità	Tipo File	Lotto / Voce	Bando/Semplificato Obbligatorio	Attestato di Partecipazio Cauzione
	nfigu Ingi att buti c Giù T	su	one Modelli Bandi Nascondi V Visualizza V are nelle fasi della gara Attributo Text - Descrizione [Number - Campo Numerico 1 Number - Campo Numerico 2	Y Y	Descrizione Attributo Descrizione Quantită Valore Base Asta Unitaria	Tipo File	Lotto / Voce Lotto / Voce V Voce V Voce V	Bando/Semplificato Obbligatorio V Obbligatorio V Obbligatorio V	Attestato di Partecipazio Cauzione
	nfigu Ingi att buti c Giù T	su	one Modelli Bandi Nascondi V Visualizza V are nelle fasi della gara Attributo Text - Descrizione Number - Campo Numerico 1 Number - Campo Numerico 2 Number - Campo Numerico 4	y y y	Descrizione Attributo Descrizione Quantità Valore Base Asta Unitaria Valore Base Asta Totale	Tipo File	Lotto / Voce Lotto / Voce V Voce V Voce V Voce V	Bando/Semplificato Obbligatorio V Obbligatorio V Obbligatorio V Calcolato V	Attestato di Partecipazion Cauzione Lettura
	Giù T	Su	one Modelli Bandi Nascondi V Visualizza V are nelle fasi della gara Attributo Text - Descrizione Number - Campo Numerico 1 Number - Campo Numerico 2 Number - Campo Numerico 4 Number - PrezzoUnitarioOfferta	y y y y	Descrizione Attributo Descrizione Quantità Valore Base Asta Unitaria Valore Base Asta Totale Prezzo Unitario	Tipo File	Lotto / Voce Lotto / Voce V Voce V Voce V Voce V Voce V	Bando/Semplificato Obbligatorio V Obbligatorio V Calcolato V	Attestato di Partecipazio Cauzione Lettura V V V V V
	Giù	Su	one Modelli Bandi Nascondi V Visualizza V are nelle fasi della gara Attributo [Text - Descrizione [Number - Campo Numerico 1 Number - Campo Numerico 2 [Number - Campo Numerico 4 [Number - PrezzoUnitarioOfferta [Number - Campo Numerico 3	V V V V	Descrizione Attributo Descrizione Quantită Valore Base Asta Unitaria Valore Base Asta Totale Prezzo Unitario Valore Offerto	Tipo File	Lotto / Voce Lotto / Voce V Voce V Voce V Voce V Voce V Voce V Voce V	Bando/Semplificato Obbligatorio V Obbligatorio V Calcolato V S	Attestato di Partecipazio Cauzione V V V V V V V V V V V V V V V
	nfigu inigi atti bbuti c Giù V V V V V V V V V V V V V V V V V V V	Su A A A A A	Attributo Text - Campo Numerico 4 Number - Campo Numerico 4 Number - Campo Numerico 3 Attrack - Allegato 1	V V V V V V	Descrizione Attributo Descrizione Quantità Valore Base Asta Unitaria Valore Base Asta Totale Prezzo Unitario Valore Offerto Relazione Tecnica	Tipo File	Lotto / Voce V Lotto / Voce V Voce V Voce V Voce V Voce V Voce V Lotto V	Bando/Semplificato Obbligatorio V Obbligatorio V Calcolato V Calcolato V	Attestato di Partecipazior Cauzione V V V V V V
	rigungi att buti c Giù T T T T T T T T T T T T T	su	Attrach - Allegato 2	V V V V V V V	Descrizione Attributo Descrizione Quantità Valore Base Asta Unitaria Valore Base Asta Totale Prezzo Unitario Valore Offerto Relazione Tecnica Allegato Economico	Tipo File	Lotto / Voce Lotto / Voce V Voce V Voce V Voce V Voce V Lotto V Lotto V	Bando/Semplificato Obbligatorio V Obbligatorio V Obbligatorio V Calcolato V Calcolato V Calcolato V	Attestato di Partecipazion Cauzione V V V V V V V V V V V V V V

Giù e Su

Le colonne "Giù" e "Su", servono per spostare l'ordine delle colonne nella griglia "Elenco Prodotti".

Attributo

Sulla colonna "*Attributo*" viene indicata la tipologia dell'informazione richiesta.

Per informazioni di tipo testuali sarà necessario selezionare un attributo di tipo "**Text**", per informazioni di tipo numerico come ad esempio la quantità o il prezzo, vanno indicati attributi di tipo "**Number**", per predisporre il caricamento degli allegati, vanno inseriti attributi di tipo "**Attach**" ecc., come mostrato di seguito:

Aggi Attr	ungi at ibuti (tributo da us	Nascondi Visualizza A are nelle fasi della gara					
El	Giù Su		Attributo	Descrizione Attributo	Tipo File	Lotto / Voce	Bando/Semplificato	Attestato di Partecipazion Cauzione
Û	*		Text - Descrizione	Descrizione		Lotto / Voce 🗸	Obbligatorio 🗸	Lettura 🗸
Û			Text - UnitadiMisura	UM		Voce 🗸	~	~
Û			Number - Campo Numerico 1	Quantità		Voce 🗸	Obbligatorio 🗸	~
Û	-		Attach - Allegato 1	Relazione Tecnica	2 Sele	Lotto	~	~

Alcuni attributi sono correlati a descrizioni **non editabili** come ad esempio "**Text-Descrizione**", altri invece possono essere personalizzate come ad esempio "**Text UnitàdiMisura**" visibile sull'immagine precedente.

<u>NB: non è consentito l'inserimento di attributi duplicati. Sulla conferma il sistema segnalerà l'errore</u> <u>come mostrato di seguito:</u>

Altri Beni		<i>é</i> http://172.16.3	3.19/?CAPTION=Errore& E	ı ×		
Aggi Attri	ungi at ibuti (tributo da us	Nascondi Visualizza are nelle fasi della gara		Errore	^
El	Giủ	Su	Attributo		erazione non consentita inserire	la
Û	-		Text - Descrizione		descrizione per ogni riga	
Ū	-		Text - Descrizione			
Ū			Number - Campo Numerico 1		Ok	~
Û			Number - Campo Numerico 2		€ 10	انہ × %00
ŵ	-		Number - Campo Numerico 4	~	Valore Base Asta Totale	

Descrizione Attributo

Nella colonna "**Descrizione Attributo**" vengono definite le informazioni richieste. Alcune sono editabili, altre preimpostate.

Lotto/Voce

Nella colonna Lotto/Voce, va definito su quale elemento presente nella lista va applicata l'obbligatorietà.

Per quanto riguarda le colonne "**Bando/Semplificato**", "**Attestato di Partecipazione/Cauzione**", "**Offerta Tecnica**", "**Offerta Economica**" ecc. va indicato uno dei valori disponibili nella lista ovvero:

- "Lettura" vuol dire che l'informazione risulterà in sola lettura nella relativa fase della gara;
- "Scrittura" vuol dire che il dato è editabile ma non obbligatorio nella relativa fase di gara;
- "Obbligatorio" vuol dire che l'informazione viene resa obbligatoria nella fase di gara corrispondente;
- "*Calcolato"* vuol dire che quel valore viene calcolato automaticamente dall'applicazione in base a quanto definito nella relativa formula (Dettagli)

Di seguito un esempio mettendo a confronto le colonne "**Bando/Semplificato**", "**Offerta Tecnica**", "**Offerta Economica**".

El	Giù	Su	Descrizione Attributo	Lotto / Voce	Bando/Semplificato	Offerta Tecnica	Offerta Economica
Û	-		Descrizione	Lotto / Voce 🗸	Obbligatorio 🗸	Lettura 🗸	Lettura 🗸
Ū	-		Quantità	Voce 🗸	Obbligatorio 🗸	~	Lettura 🗸
Ū	-		Valore Base Asta Unitaria	Voce 🗸	Obbligatorio 🗸	~	Lettura 🗸
Û	w		Valore Base Asta Totale	Voce 🗸	Calcolato 🗸	~	Lettura 🗸
Û		-	Prezzo Unitario	Voce 🗸	~	~	Obbligatorio 🗸
Ū			Valore Offerto	Voce 🗸	~	~	Calcolato 🗸
Ō	-		Relazione Tecnica	Lotto	~	Scrittura 🗸	~
Ū	-		Allegato Economico	Lotto	~	~	Obbligatorio 🗸
Û	-		Mesi Garanzia (info tecnica massimo)	Lotto 🗸	~	Obbligatorio 🗸	

Definizione di Attributi da utilizzare nei criteri tecnici

Nel caso sia necessario, è possibile inserire degli attributi che verranno richiamati nei criteri tecnici per l'attribuzione del punteggio.

Nel nostro esempio abbiamo definito il seguente attributo:

• *Mesi di Garanzia (info tecnica massimo)* Come mostrato di seguito:

<u>Aggiu</u> Attri	ungi att buti c	ributo la us:	Nascondi Visualizza are nelle fasi della gara								
El	Giù	Su	Attributo	Descrizione Attributo	Tipo File		Lotto / Voce	Bando/Semplificato	Attestato di Partecipazione / Cauzione	Offerta Tecnica	Offerta Economica
Û	w		Text - Descrizione	Descrizione			Lotto / Voce 🗸	Obbligatorio 🗸	Lettura	Lettura 🗸	Lettura 🗸
Û			Number - Campo Numerico 1	Quantità			Voce 🗸	Obbligatorio 🗸	~	~	Lettura 🗸
Û	*		Number - Campo Numerico 2	Valore Base Asta Unitaria			Voce 🗸	Obbligatorio 🗸	~	~	Lettura 🗸
Û	*		Number - Campo Numerico 4	Valore Base Asta Totale			Voce 🗸	Calcolato 🗸	~	~	Lettura 🗸
Û	~		Number - PrezzoUnitarioOfferta	Prezzo Unitario			Voce 🗸	~	~	~	Obbligatorio 🗸
Û	*		Number - Campo Numerico 3	Valore Offerto			Voce 🗸	~	~	~	Calcolato 🗸
Ō	*		Attach - Allegato 1	Relazione Tecnica	2 Sele	·	Lotto 🗸	~	~	Scrittura 🗸	~
Û			Attach - Allegato 2	Allegato Economico	2 Sele	(a.).	Lotto 🗸	~	~	~	Obbligatorio 🗸
Û			Number - Campo Numerico 5	Mesi Garanzia (info tecnica massimo)			Lotto	~	~	Obbligatorio 🗸	×

Come si può notare dall'immagine, l'attributo (*di tipo numerico*) è "**Obbligatori**" sull'"**Offerta Tecnica**" a livello di "**Voce**".

Calcolo del Valore Economico

Aggiun Calco	<u>gi Formula</u> lo valore econ	omico		
Elimina	Criterio Formulazione Offerte	Valore Offerta	Valore Base Asta	
Ū	Prezzo 🗸	Number - Campo Numerico 3	Campo Numerico 4	~

In questa sezione viene impostata una formula base per il calcolo del valore economico dell'Offerta.

La formula **(applicata nel calcolo economico sulla Procedura di Aggiudicazione)**, che in questo caso è basata sul "*Criterio di Formulazione Offerta*" a "*Prezzo*", moltiplica il "*Prezzo Unitario*" offerto dal fornitore per la quantità indicata sul bando per ciascuna riga di prodotto/servizio e verifica che il totale offerto (*campo numerico 3-Valore Offerto*) non superi l'importo a base d'asta stabilita.

Gli utenti esperti, volendo, possono modificare la formula per calcolare il valore economico diversamente.

Colonne Calcolate

È possibile impostare il calcolo automatico del valore di un determinato attributo. Di seguito un esempio:

Abbiamo impostato come "*Calcolato"* nella fase di gara "*Offerta Economica*" l'attributo "*Campo numerico 3*" ovvero "*Valore Offerto*".

Aggi Attri	ungi at buti (<u>tributo</u> da us	<u>Nascondi</u> <u>Visualizza</u> are nelle fasi della gara								
El	Giù	Su	Attributo	Descrizione Attributo	Tipo File	Lotto / Voce		Bando/Semplificato	Attestato di Partecipazione / Cauzione	Offerta Tecnica	Offerta Economica
Û	w		Text - Descrizione	Descrizione		Lotto / V	oce 🔽	Obbligatorio 🗸	Lettura 🗸	Lettura 🗸	Lettura 🗸
Û			Number - Campo Numerico 1	Quantità		Voce	~	Obbligatorio 🗸	~	~	Lettura 🗸
Û			Number - Campo Numerico 2	Valore Base Asta Unitaria		Voce	~	Obbligatorio 🗸	~	~	Lettura 🗸
Û	-		Number - Campo Numerico 4	Valore Base Asta Totale		Voce	~	Calcolato 🗸	~	~	Lettura 🗸
Û			Number - PrezzoUnitarioOfferta 🔽	Prezzo Unitario		Voce	~	~	~	~	Obbligatorio 🗸
Ŵ	Ŧ		Number - Campo Numerico 3	Valore Offerto		Voce	~	~	~	~	Calcolato 🗸
Ū	-		Attach - Allegato 1	Relazione Tecnica	2 Sele	 Lotto	~	~	~	Scrittura 🗸	~
Ū			Attach - Allegato 2	Allegato Economico	2 Sele	 Lotto	~	~	~	~	Obbligatorio 🗸
Û			Number - Campo Numerico 5	Mesi Garanzia (info tecnica massimo)		Lotto	~	Y	~	Obbligatorio 🗸	`

In basso, nella sezione "*Colonne Calcolate*", bisogna inserire la formula per ricavare il dato calcolato. Cliccare quindi sul comando "*Aggiungi*" come mostrato di seguito:

	Aggiu Colo	ungi Ca	alcolo calco	late					
	El	Giù	Su	Esito	Descrizione Calcolo	Attributo Da Calcolare	Formula	Apri	Verifica Formula
L	Û	-	•			v		٩ (Ø

Nella colonna "Descrizione Calcolo" bisogna inserire un testo identificativo, es. "Base d'Asta Complessivo".

Nella colonna "*Attributo da Calcolare*" bisogna selezionare l'attributo impostato come "*Calcolato*". Nel nostro caso è "*Number – VALORE BASE D'ASTA IVA ESCLUSA*".

<u>Age</u> Colo	giungi Ca nne calo	icolo colate						
El	Giù	Su	Esito	Descrizione Calcolo	Attributo Da Calcolare	Formula	Apri	Verifica Formula
0	•	•		Dase d'Asta Complessivo	Number – VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA 🗸	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	Q	0
Nella colonna "*Formula*" va digitata o composta la formula. Per comporre la formula, cliccare sull'icona della lente nella colonna "*Apri*", apparirà la seguente schermata:

Fammela C			
Formula – C	alcolatrice		
Descrizione Calcolo Attributo Da Calcolare	Base d'Asta Complessivo VALORE A BASE D'ASTA IVA ESC		
Operando Operatore	Seleziona 🗸	V	
Aggiungi operando	<u>Aggiungi operatore</u>		
			~
			 ~

In alto vengono riportati i dati inseriti sulla riga "Colonne Calcolate" (Descrizione Calcolo e Attributo da Calcolare).

Selezionare quindi il primo "*Operando*", nel nostro caso è "*Costo Articoli*" come mostrato di seguito:

Formula – C	alcolatrice	
Descrizione Calcolo Attributo Da Calcolare	BASE D'ASTA IVA ESCLUSA VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	
Operando Operatore Aggiungi operando	Seleziona QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA) VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA PREZZO UNITARIO VALORE OFFERTO COSTO ARTICOLI COSTO ARTICOLI	
		< >

Una volta selezionato l'operando, cliccare sul comando "*Aggiungi Operando*" come mostrato di seguito:

		3
Formula – C	alcolatrice	
Descrizione Calcolo Attributo Da Calcolare	BASE D'ASTA IVA ESCLUSA VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	
Operando Operatore	COSTO ARTICOLI Seleziona	
¥ Aggiungi operando	Aggiungi operatore	
[COSTO ARTICO	I]	< >
	OK Verica form	nula Annulla

L'informazione verrà trasferita nella text area sottostante.

Selezionare adesso l'Operatore come mostrato di seguito:

Formula – C	alcolatrice
Descrizione Calcolo Attributo Da Calcolare	BASE D'ASTA IVA ESCLUSA VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA
Operando Operatore	COSTO ARTICOLL Seleziona Addizione Sottrazione Moltiplicazione Divisione
Aggiungi operando	Aggiungi operatore
[COSTO ARTICO	LI]
	OK Verica formula Annulla

Cliccare quindi su "**Aggiungi Operatore**" :

♥	
Aggiungi operando Aggiungi operatore [COSTO ARTICOLI]+	<u>^</u>

Inserire quindi il secondo Operando come descritto in precedenza e cliccare su "Verifica Formula" come mostrato di seguito:

		×
Formula – Ca	alcolatrice	
Descrizione Calcolo Attributo Da Calcolare	BASE D'ASTA IVA ESCLUSA VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	
Operando Operatore	COSTO ACCESSORI	
Aggiungi operando	Aggiungi operatore	
[COSTO ARTICO	I]+[COSTO ACCESSORI]	< >
	OK Verica formul	a Annulla

Un messaggio a video informerà l'utente sulla corretta imputazione della formula inserita. Cliccare quindi su "**OK**" per tornare alla schermata precedente.

С	olor	nne calc	olate						
	EI	Giù	Su	Esito	Descrizione Calcolo	Attributo Da Calcolare	Formula	Apri	Verifica Formula
		•			BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Number – VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	[COSTO ARTICOLI]+[COSTO ACCESSORI]	ρ	\odot

Come si può notare dall'immagine precedente, la formula verrà riportata nella relativa colonna. Nella colonna "**Verifica Formula**", è possibile riavviare il controllo sulla formula inserita, cliccando sull'icona predisposta come evidenziato di seguito.

(:olor	nne calo	olate						
	El	Giù	Su	Esito	Descrizione Calcolo	Attributo Da Calcolare	Formula	Apri	Verifica Formula
	00	•	•		BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Number – VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	[COSTO ARTICOLI]+[COSTO ACCESSORI]	Q	0

NB. Tutti gli attributi coinvolti nei calcoli devono essere di tipo "Numerico".

Una volta terminata la compilazione del modello, cliccare su "**Conferma**" per renderle Effettive. Un messaggio a video confermerà l'operazione.

Cliccare quindi su "Chiudi" per tornare sulla scheda "Lotti".

Testata Atti Informazioni	i Tecniche Lotti	Busta Documentazione	Elenco Lotti Cr	riteri di Valutazione Prev	Riferimenti	Note Cr	onologia D	locumenti (Offerte Ricevute	Allegati Rettifiche, Proro	og
Ambito	Altri Beni	•									
Modello Offerta	RDO ALTRI BENI (con	n allegato tecnico) 🗸 🗸	·	Apri dett	aglio modello	1					
Foglio prodotti da compilare	P	Seleziona p	er scaricare il temp	olate da caricare							
Seleziona Prodotti	Seleziona l'icc	ona per effettuare il caricam	iento dei prodotti il	n formato excel							
Foglio prodotti selezionato											
Esito importazione											
<u>Aggiungi</u> <u>Verifica Inf</u> Elenco Prodotti	ormazioni										
Elimina Esito Riga Lotto	Voce CIG	Descrizione		UM OGGETTO INIZIATIV	A QUA MISL	NTITA' (IN FA' DI JRA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	COSTO AR	tticoli cos	TO ACCESSORI	

Come si può notare dall'immagine, le intestazioni dell'Elenco Prodotti sono variate in seguito alla modifica degli attributi.

Compilazione della scheda Lotti

L'"Elenco Prodotti" potrà essere compilata in uno dei due seguenti modi possibili:

• <u>Compilazione dell'Elenco prodotti direttamente a video</u> (preferibile nel caso si debbano caricare pochi lotti)

• <u>Caricamento dell'Elenco Prodotti tramite l'xlsx</u> (preferibile nel caso si debbano caricare numerosi lotti) Di seguito verranno descritte le due procedure.

Compilazione dell'elenco prodotti direttamente a video

Per inserire delle righe, cliccare sul comando "Aggiungi" tante volte quanti sono i lotti da caricare.

Aggiun Elence	ai o Pro	<u>Verifica I</u> odotti	<u>Informazioni</u>					
Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	Quantità	Valore Base Asta Unitaria	Valore Base Asta Totale
Û			0					
Û			0					22 22

Come si può notare dall'immagine, le colonne impostate nel modello come "*Calcolate"* (Nel nostro esempio è "Valore base d'asta Totale"), non saranno editabili e verranno automaticamente compilate dal sistema che moltiplicherà il "*Quantità"* ed il "Valore Basta Asta Unitaria" come da modello. Compilare quindi le informazioni inserendo il nº del Lotto, la Voce, il Cig, e tutti gli altri attributi definiti sul modello (I campi a livello di lotto, lotto/voce, possono variare a seconda delle personalizzazioni applicate al modello).

Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	Quantità	Valore Base Asta Unitaria	Valore Base Asta Totale
Û	1	1	0	CIG00000	Arredamento uffici			
Ū	1	1	1		Scivanie	300,00	870,00	261.000,00
Ū	1	1	2		Cassettiere	150,00	250,00	37.500,00
Ū	1	1	3		Sedie	300,00	200,00	60.000,00
Ū	1	2	0	CIG00000	Postazione di lavoro			
Ō	1	2	1		PC	300,00	570,00	171.000,00
Ū	1	2	2		Stampante	150,00	100,00	15.000,00
Ō	1	3	0	CIG00000	Cancelleria			-
Ū	1	3] 1]		Risme Carta	700,00	10,00	7.000,00
ŵ	1	3	2		inchiostro per stampanti	250,00	25,00	6.250,00

La voce "**0**" definisce il Lotto. Il Cig va definito a livello di lotto, mentre le altre informazioni vanno normalmente inserite a livello di voce come nell'esempio precedente.

Terminata la compilazione delle righe, cliccare sul comando "**Verifica Informazioni**" per controllare che tutti i campi obbligatori su lotto, voce e/o voce/lotto, siano stati compilati.

In caso di anomalie il Sistema ne darà evidenza nella colonna "Esito Riga".

Correggere quindi le informazioni errate e cliccare sul comando "*Verifica Informazioni"* per sottomettere nuovamente la sezione lotti/prodotti ai controlli di Sistema.

Il "Valore a base asta Totale" complessivo viene calcolato automaticamente dal sistema addizionando tutti i valori a base d'asta ricavati sulle righe successive. Se il totale calcolato non corrisponde a quello definito in testata, il sistema evidenzierà l'anomalia con un messaggio a video.

Caricamento dell'Elenco Prodotti tramite l'xlsx

Come anticipato, è possibile scaricare il template per la compilazione degli articoli in Excel. Dopo aver selezionato l'Ambito e il Modello, facendo click sull'icona della lente P, si potrà scaricare un "**modello** .xlsx" da compilare fuori piattaforma con la lista dei prodotti/servizi necessari come mostrato di seguito:



Dopo aver compilato la lista dei Lotti/Prodotti fuori piattaforma, è necessario ricaricare il file a Sistema facendo clic sull'icona , prestando attenzione all'"**Esito dell'operazione**", indicato nell'apposito campo. Nel caso in cui alcuni lotti/prodotti non superino tali controlli di validazione, il Sistema segnalerà un errore indicando la correzione da apportare. In particolare, verrà mostrato il messaggio "Informazione: il foglio Prodotti presenta anomalie" e in corrispondenza della riga "**errata**" di ciascun articolo/servizio caricato nella griglia "**Elenco Prodotti**" apparirà l'icona ocon il dettaglio sull'errore riscontrato. È possibile correggere eventuali errori direttamente a video come descritto in precedenza. (<u>Dettagli</u>)

Busta Documentazione

Nella scheda "Busta Documentazione" andranno specificate le dichiarazioni e la documentazione amministrativa che sarà richiesta all'Operatore Economico per sottomettere l'Offerta (es. dichiarazioni busta amministrativa, cauzione, avvalimento, eventuali atti relativi a RTI, Consorzi, ecc.). La documentazione richiesta può essere indicata come obbligatoria o facoltativa, e per ogni documento richiesto può essere indicato se il file dovrà essere firmato digitalmente o no dal fornitore e se sono richiesti particolari tipi di file (es. pdf, p7m, ecc.).

Testata Atti Informazioni Tecniche	Lotti	Busta Documentazione	Elenco Lotti	Criteri di Valutazion	e Prev	Riferimenti	Note	Cronologia
Inserisci Documento Aggiungi Elenco documenti								
El Copia Descrizione				Obbligatorio	Richiedi Firma	Tipo File		

Il comando "Inserisci documento" consente di selezionare la tipologia del documento da una lista suggerita (es: dichiarazione busta amministrativa, ecc.) e di aggiungere una riga nell'elenco dei documenti cliccando sull'icona del carrello su ciascuna riga d'interesse. Qualora si volesse inserire un documento indipendentemente dalla lista dei documenti proposta dal Sistema, occorre cliccare sul comando "Aggiungi". Inserire dunque sulla riga appena creata la "Descrizione", specificare se l'allegato è obbligatorio e se è richiesta la Firma Digitale e ripetere l'operazione per ogni documento richiesto.

Per specificare i tipi di file ammessi, è sufficiente cliccare sull'icona 🔤 e selezionare le estensioni ammesse.



È possibile inoltre - mediante la funzione "*Copia*" - copiare una determinata riga per modificarne successivamente la descrizione e le altre caratteristiche.

Test	ata At	ii Informazioni Tecniche Lotti Busta Documentazione Elenco Lotti C	Criteri di '	Valutazione F	Prev i	Riferimenti Note	Cronologia	Document
Inserie	sci Doci	umento Aggiungi						
Elend	co do	cumenti						
El	Copia	Descrizione		Obbligatorio	Richiedi Firma	Tipo File		
Ū	ጭ	Istanza di Partecipazione			7	2 Selezionati		
Ū	ዔ	Cauzione Provvisoria	0	•		2 Selezionati		
Û	ъ	Ricevuta				2 Selezionati]
Û	ъ	Ricevuta				2 Selezionati		

<u>Elenco Lotti</u>

Nella scheda "*Elenco Lotti"*, vengono riepilogati i lotti della gara come mostrato di seguito:

.ista L	.otti					
Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica	Busta Economica	Criteri di valutazione	Informazioni di caricamento
1	Arredamento uffici	CIG0000001			I	1
2	Postazione di lavoro	CIG000002			ľ	1
3	Cancelleria	CIG0000003			I	1

La scheda contiene informazioni riepilogative di sola consultazione eccetto i "*Criteri di Valutazione*" che possono essere personalizzati pe ciascun lotto presente.

Nel dettaglio:



Nella prima colonna viene riportato il "Numero del Lotto" di riferimento, a seguire la "Descrizione" e il "CIG".

Busta Tecnica

Cliccando sull'icona della "**Busta Tecnica**", il sistema visualizzerà le caratteristiche tecniche del lotto e le voci che lo compongono, come mostrato di seguito:



Busta Economica

Allo stesso modo, cliccare sull'icona della busta nella colonna "Busta Economica" per visualizzarne il dettaglio:

Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica	Busta Economica	Criteri Di Valutazione	Informazioni Di Caricamento
1	Arredamento ufficio	7896541230	X	◄ ←	ľ	

Criteri di Valutazione

Nella colonna "*Criteri di Valutazione*" è possibile accedere al dettaglio dei criteri per modificare quello che per default è stato impostato nei "*Criteri di Valutazione Prevalenti*".

La personalizzazione potrebbe essere eseguita sia prima che dopo aver definito i Criteri Prevalenti nella scheda evidenziata di seguito:

Cliccando infatti sull'icona ^{II}verrà mostrata la seguente schermata:

Criteri di valutazione					chiudi
Salva Elimina Stampa Esporta in Excel Numero Lotto Descrizione 1 Arredamento uffici	<u>chiudi</u>		CIG CIG0000001	Anomalie Compilazione Criteri	
Criterio Aggiudicazione Gara Offerta economica più vantaggiosa	Criterio Formulazione Offerta E Prezzo	Economica	Richiesta Campionatura	Calcolo Soglia Anomalia	Offerte Anomale Seleziona V
Punteggio Economico Punteggio Tecnico Soglia Minima	a Punteggio Tecnico				
Criteri di valutazione busta tecnica Riparametrazione del Punteggio Tecnico no			Punteggio Ter	cnico * (Qi / Qa) : Qi = Punteggio offerta iesima, Qa =	Punteggio qualità più alto assegnato
Modalita Attribuzione Punteggio					
El Copia Tipologia Descrizione				Punteggio Attributo	Apri
Criteri di valutazione busta economica Criterio di riparametrazione Seleziona Aggiungi Criterio Aggiungi Criteri base					
Elimina Copia Descrizione	Punteggio C	Criterio Base Di Formulazion Confronto Valore Offerto	e Valore Formula Coeffic Offerto X	iente Formula Economica	

Sulla prima riga vengono mostrate le informazioni riepilogative del lotto selezionato:

Numero Lotto	Descrizione	CIG	Anomalie Compilazione Criteri
1	Arredamento ufficio	7896541230	

Sulla seconda riga può essere modificato il "Criterio di Aggiudicazione della Gara" e il "Calcolo dell'Anomalia".

Criterio Aggiudicazione Gara	Criterio Formulazione Offerta Economica	Richiesta Campionatura	*Calcolo Anomalia	Offerte Anomale
Offerta economica più vantaggiosa 🗸	Prezzo	no	No 🗸	Seleziona 🔽
Seleziona				
Prezzo più basso				
Offerta economica più vantaggiosa				

Per modificare il Criterio prevalente che è *(nel nostro esempio)* "**Offerta Economicamente più Vantaggiosa**", cliccare sulla freccia e selezionare il nuovo valore "**Prezzo più Basso**". In questo caso la schermata verrà modificata evidenziando i soli campi necessari per la formulazione dell'offerta al Prezzo più Basso.

Crite	ri di valut	azione						<u>chiudi</u>
Salva Numero 3	Elimina Lotto	<u>Stampa</u> Descrizione Cancelleria	Esporta in Excel	<u>chiudi</u>		CIG CIG0000003	Anomalie Compilazione Criteri	
Criterio /	Aggiudicazio più basso	ne Gara	Criterio I Prezzo	Formulazione Offerta Economica	Conformità	Calcolo Soglia Anomalia	Offerte Anomale Seleziona	

Come si può notare dall'immagine, selezionando come "*Criterio di Aggiudicazione Gara*" il valore "*Prezzo più Basso*" verranno rimossi tutti i campi relativi ai Criteri dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa.

Sarà possibile richiedere la "**Conformità**" e definire eventualmente la modalità da utilizzare per il calcolo dell'anomalia.

Procedere quindi alla compilazione o modifica dei dati richiesti e cliccare su "*Salva*" per applicare le modifiche. (Per dettagli sulla compilazione dei Criteri, consultare i capitolo seguente).

Criteri di Valutazione Prevalenti

La scheda "*Criteri di Valutazione Prevalenti*" è presente nel contesto di procedure a lotti aggiudicate con il criterio dell'"*Offerta Economicamente più Vantaggiosa*" (Quindi anche nelle procedure a lotti "miste"). Consente di definire, oltre ai punteggi tecnici ed economici anche i relativi criteri di assegnazione.

Testata Atti Informazioni Tecniche	Lotti Busta Documentazione Elen	co Lotti Criteri	di Valutazion	e Prev Riferii	nenti Note	Cronologia	Documenti O	fferte Ricevute Allegati R	Rettifiche	
Punteggio Economico										
Punteggio Tecnico	Soglia	Minima Punteggi	o Tecnico							
Criteri di valutazione busta tecnica Riparametrazione del Punteggio Tecnic no v Modalita Attribuzione Punteggio	0 Punteggio Tecnico * (Qi / Qa) : Qi = Pi	integgio offerta ies	ima, Qa = Punt	leggio qualità più al	to assegnato					
Giudizio 🔽 Aggiungi Criterio										
El Copia Tipologia	Descrizione							Punteggio	Attributo	Apri
Criteri di valutazione busta economica Criterio di riparametrazione Seleziona										
Aggiungi Criterio										
Elimina Copia Descrizione		Punteggio	Base Di Confronto	Criterio Formulazione Valore Offerto	Valore Offerto	Formula	Coefficiente X	Formula Economica		

Nella parte superiore della scheda va inserito il "*Punteggio Tecnico*" ed "*Economico*" totale, la cui somma deve essere pari a "*100*". La "*Soglia Minima Punteggio Tecnico*" definisce il punteggio tecnico minimo per l'ammissione dell'offerta. (Nel caso non venga raggiunta la soglia minima, l'offerta verrà esclusa in automatico durante la procedura di aggiudicazione).

Testata	Atti In	formazioni T	Tecniche	Lotti	Busta Documentazione	Elenco Lotti	Criteri di Valutazione Prev	Riferiment
Punteggio	Econom	iico						
40,00								
Punteggio	Tecnico					Soglia Minima	Punteggio Tecnico	
60,00						35,00		
iteri di va	lutazio	ne Busta T	ecnica					
iteri di va teri di valutazione	lutazio	ne Busta T	ecnica					
teri di va eri di valutazione arametrazione de	lutazio e busta tecnio I Punteggio T	ne Busta T a ecnico <u>Punteggio Te</u>	ecnica	Qi = Punteg	rgio offerta iesima, Qa = Punteggio qualità più a	to assegnato		

Aggiungi Criterio

El... Copia

Tipologia

Descrizione

Punteggio

Attributo

Nella sezione "*Criteri di Valutazione Busta Tecnica*" va indicato se si ricorre alla "*Riparametrazione del Punteggio Tecnico*" prima o dopo la soglia di sbarramento oppure tale operazione non viene richiesta del tutto.

Testata Atti Informazioni Tecniche Punteggio Economico 40,00 Punteggio Tecnico 60,00	Lotti Busta Documentazione Elenco Lotti Criteri di Valutazione Prev Riferime Soglia Minima Punteggio Tecnico 35,00	ti Note Cronologia Documenti Offerte Rice <mark>ramento</mark>	evute Allegati Ret	ifiche
Criteri di valutazione busta tecnica Seleziona Dopo la soglia di sbarramento Prima della soglia di sbarramento Seleziona	Punteggio Tecnico * (Qi / Qa) : Qi = Punteggio offerta iesima, Qa = Punteggio qualità più alto	ssegnato		
Aggiungi Criterio				
El Copia Tipologia	Descrizione		Punteggio	Attributo

Nel caso venga indicata la riparametrazione, sia prima che dopo la soglia di sbarramento, sarà necessario indicare anche il Criterio di riparametrazione.

• "*Riparametrazione Criteri*" ovvero vengono riparametrati esclusivamente i criteri e <u>non</u> il totale. La riparametrazione viene eseguita sul singolo criterio di ogni offerta pervenuta. Se per quel criterio è stato ottenuto il massimo punteggio almeno da un'offerente, la riparametrazione per quel criterio, non avrà alcun effetto.

La modalità di attribuzione del punteggio tecnico, ovvero "Coefficiente" o "Giudizio".

Modalita Attribu	uzione Punteggio
Seleziona	
Coefficiente	
giudizio	

• Per "Giudizio" s'intende che il Sistema metterà a disposizione (anche durante la procedura di aggiudicazione) dei valori prestabiliti per l'assegnazione del punteggio tecnico ed più precisamente verranno utilizzati i seguenti giudizi:

Criterio	Descrizione	Punteggio Max	Attributo	Apri	Punteggio Tecnico	Valutazione	Note
Soggettivo	QUALITA'	60,00			0,00	Seleziona Insufficiente (0,00)	\sim
	1	1				Sufficiente (0,25)	
						Buono (0,75)	
						Ottimo (1,00)	

• Per "**Coefficiente**" s'intende che il Sistema permetterà l'inserimento manuale e personalizzato del coefficiente di valutazione per i criteri tecnici da applicare al punteggio massimo per ottenere il punteggio del singolo offerente.

Ciascun punteggio può essere di tipo "*Soggettivo"* (attribuito dalla commissione) o "*Oggettivo"* (calcolato automaticamente dal sistema in base ad una regola inserita).

Per inserire un "Criterio Tecnico", occorre cliccare sul link "Aggiungi Criterio" come mostrato di seguito:

no Modalita Af Coefficient	tribuzione Punteggio e 🗸	'Punteggio Tecnico * (Qi / Qa)	: Qi = Punteggio offerta iesima, Qa = Punteggio qualità più alto assegnato			
Aggiungi C	Copia	Tipologia	Descrizione	Punteggio	Attributo	A
La la casa da la casa d						0.0

Valorizzare il tipo di criterio ("**Soggettivo**" o "**Oggettivo**"), inserire una descrizione da associare al criterio (*es. Periodo di garanzia*), valorizzare il punteggio e, in caso di criterio oggettivo, selezionare l'attributo sul quale applicare il criterio tra quelli proposti dal Sistema in base al modello di negoziazione (*es. numero mesi garanzia*):

Ago	jiungi C					
El	Copia	Criterio	Descrizione	Punteggio	Attributo	Apri
	Ð	Soggettivo 🗸	Elementi Migliorativi	30,00		
	6	Soggettivo 🗸	Mesi di garanzia	40,00		
	Ъ	Oggettivo 🗸	PERIODO DI GARANZIA		Seleziona	2
	.				- NUMERO MESI GARANZIA	

Si precisa che, la somma dei valori inseriti nella colonna "**Punteggio**" deve corrispondere al "**Punteggio Tecnico**" totale definito in alto sulla scheda

Criterio Oggettivo

In caso di criterio "**Oggettivo**", è necessario cliccare sull'icona Pin corrispondenza della colonna "**Apri**" per impostare la modalità di calcolo del punteggio rispetto ai singoli valori dell'attributo. Il valore può essere espresso, in funzione della "**Tipologia di Criterio**", come valore compreso in un "**Range**", come "**Dominio**" per esprimere un valore puntuale ovvero come "**Massimo**" o "**Minimo**" valore.

Modalita Attribuzione Punteggio giudizio 🔽 Aggiungi Criterio						
El	Copia	Tipologia	Descrizione	Punteggio	Attributo	Apri
000	Ъ	Soggettivo 🗸	personale	20,00		
0	6	Oggettivo 🗸	Durata Garanzia	30,00	Mesi Garanzia 🗸	P

Criterio Oggettivo e Modalità di attribuzione punteggio a "Giudizio"

Nel caso sia stata impostata la modalità di attribuzione del punteggio a "*giudizio"*, verranno messi a disposizione dei coefficienti di valutazione predefiniti dal sistema e non modificabili.: Le possibili tipologie sono: • Tipologia Criterio "**Range**" dove occorre inserire l'intervallo di valori ammessi fissando il limite minimo e il limite massimo come mostrato nell'immagine seguente:

Criterio d	i Valutazione		
Descrizione	Durata Garanzia		
Tipologia Crit	terio Range 🗸		
Aggiungi Crit	erio		
El	Da (>=)	A (<)	Valutazione
	0,00	7,00	Insufficiente (0,00) 🗸
	7,00	13,00	Sufficiente (0,25) 🗸
	13,00	25,00	Discreto (0,50) 🗸
	25,00	36,00	Buono (0,75) 🗸
	36,00	42,00	Seleziona
			Insufficiente (0,00)
			Sufficiente (0,25)
			Discreto (0,50)
		Buono (0,75)	
Conferma	Annulla	Ottimo (1,00)	

Per inserire una o più righe nei Criteri di valutazione a range, cliccare sul comando "**Aggiungi Criterio**", come evidenziato nell'immagine precedente.

Per "Eliminare" una riga, cliccare sull'icone del cestino.

Enti Aderenti: Creazione e Pubblicazione della Gara a più lotti

• Tipologia Criterio "**Dominio**" dove occorre inserire un "**Valore puntuale**" per l'attribuzione del punteggio corrispondente:

Crit	erio di Va	alutazione	
Desc	rizione	Durata Garanzia	
Tipologia Criterio		Dominio 🗸	
<u>Aqqi</u>	<u>ungi Criterio</u>		
El		Valore Puntuale	Valutazione
	0		Insufficiente (0,00) 🗸
	6		Sufficiente (0,25) 🗸
	12		Discreto (0,50)
	24		Buono (0,75) 🗸
	36		Ottimo (1,00) 🗸 🗸
Con	ferma An	nulla	

• Tipologia Criterio impostata su "**Minimo**" determina il massimo punteggio al fornitore che ha fornito il valore più basso.

Criterio di Valutazione						
Descrizione	Durata Garanzia					
Tipologia Criterio	Minimo 🔽					
La selezione di "I fornito il valore p	Minimo" determina il massimo punteggio al fornitore che ha più basso					

• Tipologia Criterio impostata su "**Massimo**" determina il massimo punteggio al fornitore che ha fornito il valore più alto.

Criterio di Valutazione						
Descrizione	Durata Garanzia					
Tipologia Criterio	Massimo 🔽					
La selezione di "Massimo" determina il massimo punteggio al fornitore che ha fornito il valore più alto						

In ogni caso, è necessario confermare l'operazione attraverso il comando "*Conferma"* in basso.

Criterio Oggettivo e Modalità di attribuzione punteggio con "Coefficiente"



Nel caso sia stata impostata la modalità di attribuzione del punteggio con "**coefficiente**", sarà consentito l'inserimento di valori personalizzati nei coefficienti di valutazione. Le possibili tipologie sono:

• Tipologia Criterio "**Range**" dove occorre inserire, oltre all'intervallo di valori ammessi per il limite minimo e il limite massimo, anche il coefficiente di valutazione come mostrato nell'immagine seguente:

Criteri	io di Valu	Itazione							
Descrizi	one Du	urata Garanzia							
Tipologia Criterio Ra		ange 🗸							
Aggiung	Aggiungi Criterio								
El	D	a_(>=)	A	(<)	Valu	Itazione			
		0		7		0			
		7		13		0,25			
		13		25		0,5			
0		25		36		0,75			
		36		42		1			
Conferr	Conferma Annulla								

Per inserire una o più righe nei Criteri di valutazione a range, cliccare sul comando "**Aggiungi Criterio**", come evidenziato nell'immagine precedente.

Per "Eliminare" una riga, cliccare sull'icone del cestino.

• Tipologia Criterio "**Dominio**" dove occorre inserire un "**Valore puntuale**" per l'attribuzione del punteggio corrispondente:

Crite	erio di Va	alutazione	
Descr	izione	Durata Garanzia	
Tipolo	ogia Criterio	Dominio 🔽	
<u>Aqqiu</u>	<u>ngi Criterio</u>		
El		Valore Puntuale	Valutazione
	6		0
	12		0,25
	24		0,5
	36		0,75
	42		1
Conf	erma An	nulla	

Anche in questo caso il coefficiente di valutazione viene definito dalla stazione appaltante.

• Tipologia Criterio impostata su "**Minimo**" determina il massimo punteggio al fornitore che ha fornito il valore più basso, esattamente come descritto sull'attribuzione del punteggio a giudizio.



• Tipologia Criterio impostata su "**Massimo**" determina il massimo punteggio al fornitore che ha fornito il valore più alto esattamente come descritto sull'attribuzione del punteggio a giudizio.

Criterio di Valutazione						
Descrizione	Durata Garanzia					
Tipologia Criterio	Massimo 🔽					
La selezione di "I fornito il valore p	Massimo" determina il massimo punteggio al fornitore che ha viù alto					

In ogni caso, è necessario confermare l'operazione attraverso il comando "*Conferma*" in basso.

Criteri di Valutazione della Busta Economica

Criteri di valutazione busta economica Criterio di riparametrazione Seleziona Aggiungi Criterio							
Elimina Copia Descrizione	Punteggio	Base Di Confronto	Criterio Formulazione Valore Offerto	Valore Offerto	Formula	Coefficiente X	Formula Economica

Selezionare uno dei possibili valori dalla lista Criteri di riparametrazione:

Ed esattamente:

- "No"
- "*Riparametrazione Criteri*" ovvero vengono riparametrati solamente i criteri e <u>non</u> il totale. La riparametrazione viene eseguita sul singolo criterio di ogni offerta pervenuta. Se per quel criterio è stato ottenuto il massimo punteggio almeno da un'offerente, la riparametrazione per quel criterio, non avrà alcun effetto.

Cliccare sul link "*Aggiungi Criterio*" tante volte quanti sono i criteri economici da inserire.

	Criteri di	i valuta	zione busta economica							
	Criterio di	i riparan	netrazione							
	no		\checkmark							
Г	Aggiun	igi Crite	erio							
	Elimina	Copia	Descrizione	Punteggio	Base Di Confronto	Criterio Formulazione Valore Offerto	Valore Offerto	Formula	Coefficiente X	Formula Economica
Ļ	9	h			Seleziona 🗸	Prezzo 🗸	Seleziona 🗸	Seleziona 🗸		

Inserire quindi:

- La "Descrizione" da associare al criterio (es. Prezzo Totale Offerto);
- Il "**Punteggio**" massimo da associare al Criterio (si ricorda che la somma dei punteggi indicati nei criteri, deve corrispondere al totale del punteggio economico definito in alto nella scheda) ;
- La "Base di Confronto" scegliendo dalla lista degli attributi possibili;
- Il "Criterio Formulazione Valore Offerto" scegliendo tra prezzo e percentuale;
- Il "Valore Offerto", ovvero l'attributo da considerare nel calcolo del punteggio sul criterio;
- La "**Formula**" dall'elenco disponibile (Le formule elencate sono quelle presenti nel codice degli appalti). La formula selezionata verrà mostrata nel dettaglio nell'ultima colonna "**Formula Economica**" che è in sola visualizzazione.
- Il "Coefficiente x", utilizzato solo per alcune formule può essere scelto tra i valori proposti;

Di seguito un esempio di compilazione:

Aggiu	ngi Cri	terio							
Elimina Copia Descrizione		Punteggio	Base Di Confronto	Criterio Formulazione Valore Offerto	Valore Offerto	Formula	Coefficiente X	Formula Economica	
Û	Ф	Formula economica	40,00	Valore Base Asta Totale	Prezzo 💌	Valore Offerto	Allegato P Proporzionale - Prezzo		Punteggio * (Minimo Valore Offerta / Valore Offerta)
									K. Contraction of the second sec

<u>Note</u>

Nella scheda "*Note*" è possibile inserire eventuali note descrittive.

<u>Cronologia</u>

Nella scheda "*Cronologia*" è possibile visualizzare lo storico delle operazioni eseguite in ordine cronologico dagli Utenti sul Bando (es. approvazione, modifica bando, rettifiche, ecc.);

<u>Documenti</u>

Nella scheda "**Documenti**" verrà riportato l'elenco dei documenti legati al bando creati durante lo svolgimento della procedura.

Apri		Documento	Protocollo	Titolo documento	<u>Data</u>	Data invio	
1	P	Offerta	PI000600-16	SIM 4 Off F003 rti F004	15/06/2016 16:38:07	15/06/2016 16:54:01	
]	P	Offerta	PI000601-16	SIM 4 Off F7	15/06/2016 17:00:34	15/06/2016 17:08:33	
]	Q	Offerta	PI000602-16	SIM 4 - Off F10 RTI F9 lotto 1-2	15/06/2016 17:10:19	15/06/2016 17:19:06	
]	ρ	Offerta	PI000603-16	sim 4 Off F10 lotto 3-4-5	15/06/2016 17:19:26	15/06/2016 17:24:47	
1	Q	Commissioni di Gara	PI000628-16	Modifica Modifica Commissione gara Num. MISTA4_REQ26-27-29	23/06/2016 11:56:33	23/06/2016 11:59:36	

È possibile accedere al dettaglio di un documento salvato o inviato facendo clic sull'icona della lente presente nella colonna "**Apri**".

Offerte ricevute

La scheda "**Offerte ricevute**" al momento della creazione del bando è vuota. Prima dell'apertura della procedura di valutazione delle offerte, il Sistema consentirà di visualizzare la lista delle Offerte ricevute con l'indicazione della loro data di invio.

<u>Destinatari</u>

La scheda "**Destinatari**" (Presente solo nelle procedure ad invito) consente di indicare gli Operatori Economici a cui si desidera inoltrare l'invito. Per facilitare la selezione, il Sistema mette a disposizione uno strumento di ricerca per filtrare la lista delle imprese abilitate in base ad uno o più criteri.

Testata Atti Informazioni Tecniche Lotti Bu Lista fornitori che hanno presentato	usta Documentaz domanda o	ione Elenco Lotti Criteri di manifestato interesse	Valutazione Prev Riferime	nti Note Cronolog	gia Documenti Off	erte Ricevute Desti	natari	Allegati Rettific	he
N. Riga Ragione Sociale	Partita Iva	E-Mail	Indirizzo	Località	Provincia	Stato	CAP	Telefono	Fax
<u>Criteri scetta fornitori</u> Lista Fornitori Destinatari									
N. Riga Ragione Sociale	Partita Iva	E-Mail	Indirizzo	Località	Provincia	Stato	CAP	Telefono	Fax

Allegati Rettifiche, Proroghe...

La scheda "*Allegati di Rettifiche, Proroghe...*" conterrà gli allegati di eventuali rettifiche, Proroghe che verranno successivamente applicate sul Bando. Inizialmente la scheda è quindi vuota.

Conclusioni

Si specifica che la compilazione della procedura non richiede necessariamente una sequenzialità nella compilazione delle sezioni/schede. In qualsiasi momento è possibile "**uscire**" dalla fase di inserimento mediante il link "**Chiudi**", in alto a destra, dopo aver salvato il documento.

Compilate tutte le informazioni richieste e inserita tutta la documentazione necessaria, si può procedere con la pubblicazione del Bando attraverso il comando "*Invia*".

All'atto dell'invio, il Sistema valorizza in automatico i campi "Protocollo" e "Fascicolo".

Funzioni Applicabili su un Bando

Dal dettaglio del Bando, l'Utente definito come "*R.U.P.*" può accedere ad una serie di "*Funzioni*" che permettono la modifica del documento a seconda della fase in cui si trova.

Per accedervi, l'utente deve collegarsi alla cartella "**Procedure di Gara**", "**Avvisi-Bandi-Inviti**" e selezionare il Bando d'interesse dalla lista. Dalla toolbar di gestione presente sul dettaglio del Bando, è quindi necessario fare clic sul comando "**Funzioni**", che consentirà di accedere alla lista dei comandi applicabili sul documento:

- "*Rettifica*" per apportare rettifiche e/o integrazioni ai documenti allegati ed eventualmente modificare le date originali;
- "Revoca" per revocare una Gara;
- "*Proroga*" per prolungare le date definite sul Bando;

Salva Invio <u>Stampa F</u> Compilatore Federico Leone	Rettifica <u>Revoca</u> Proroga	Prea Commission	2 Comple 7-29	ta dati per AVCP	<u>Chiarimenti</u>	Info M Protocol PI00060	ail Io 5-16	Data ir 16/06/2	ivio 2016	Fase Pubblicato	
Testata Atti Informazioni Tecnich	e Lotti Bust	a Documentazione	Elenco Lotti (Criteri di Valutazione F	Prev Riferime	nti Note	Cronologia	Documenti	Offerte Ricevute	Allegati Rettifiche	
						Apri E	ocumento	Protocollo	Titolo documento	Data	Data invi

Di seguito vengono descritte le singole funzioni.
<u>Proroga</u>

La funzione "**Proroga**" permette l'estensione temporale del Bando mediante l'indicazione di nuove date di scadenza e di una motivazione che giustifichi il cambiamento.

Il Bando può essere prorogato in qualsiasi momento fino alla data di scadenza della stessa; superato tale termine, il Sistema inibirà la modifica mostrando il seguente messaggio: "*Errore:* Operazione non consentita se la data scadenza del Bando è stata superata".

Non è inoltre possibile applicare una "**Proroga**" se è in corso una "**Rettifica**" o una "**Revoca**" del Bando in oggetto (In questo caso i comandi verranno disabilitati fino a conferma/annullamento della modifica in corso).

Completata la scheda, fare clic sul comando "*Invia*". Un messaggio a video confermerà l'operazione e renderà effettiva la proroga applicata.

Lo stato del Bando, a questo punto, cambierà in "**Rettificato**" e ne verrà data opportuna evidenza dei nuovi termini e della motivazione della proroga allegata.

Rettifica

La Funzione permette di apportare eventuali **rettifiche** e/o **integrazioni** che si dovessero rendere necessarie ai documenti caricati sul Bando (Sezione Atti di Gara) anche dopo la pubblicazione. Per accedere alla funzione, fare clic sul comando "*Funzioni*" presente sul dettaglio del Bando e selezionare la voce "*Rettifica*".

Non è possibile applicare una "**Rettifica**" se è in corso una "**Proroga**" o una "**Revoca**" del bando in oggetto (In questo caso i comandi verranno disabilitati fino a conferma/annullamento della modifica in corso).

Il Sistema informerà l'utente che **durante tutto il processo di rettifica del Bando, lo stesso verrà sospeso temporaneamente** e gli Operatori Economici non potranno presentare offerte fino a rettifica ultimata. Fare quindi clic su "*OK*" per proseguire, altrimenti su "*Annulla*". Nel primo caso, lo stato della procedura cambierà in "*Bando in Rettifica*".

Completata la scheda, fare clic sul comando "*Invia*". Un messaggio a video confermerà l'operazione. All'atto dell'"*Invio*" il bando sarà "*Rettificato*" e verrà ripristinato in area pubblica.

Si specifica che non è possibile eseguire una nuova "*Rettifica*" se quella precedente è ancora "*In Approvazione*".

Revoca

Il Sistema consente di revocare un Bando in qualsiasi momento, e fino all'aggiudicazione definitiva compresa. La revoca può essere dunque effettuata in tutti i seguenti casi:

- 1. I termini di presentazione delle offerte non sono scaduti;
- 2. I termini di presentazione delle offerte sono scaduti, ma non è stata ancora effettuata alcuna seduta pubblica;
- 3. I termini di presentazione delle offerte sono scaduti, ed è stata effettuata una seduta pubblica;
- 4. I termini di presentazione delle offerte sono scaduti ed è stata effettuata l'aggiudicazione definitiva.

Non è possibile applicare una "*Revoca*" se è in corso una "*Rettifica*" o una "*Proroga*" del bando in oggetto (*In questo caso i comandi verranno disabilitati fino a conferma/annullamento della modifica in corso*).

Per accedere alla funzione, fare clic sul comando "*Funzioni"* presente nel dettaglio del Bando e selezionare la voce "*Revoca*".

Inserite tutte le informazioni richieste, fare clic sul comando "*Invia*". Un messaggio a video confermerà l'operazione e il bando verrà "*Revocato*".

Nel caso in cui venga revocato un Bando i cui termini di presentazione delle offerte non sono ancora scaduti, la procedura verrà posta nello stato "*Revocato*", non sarà consentita la sottomissione di offerte da parte delle imprese e le offerte eventualmente già inviate verranno poste nello stato "*Invalidate*". Gli Operatori Economici che provassero a inviare a seguito della revoca un'offerta precedentemente salvata riceveranno un messaggio di errore e la loro offerta verrà posta nello stato "*Invalidata*".

In tutti gli altri casi - 1) termini di presentazione delle offerte scaduti, ma seduta pubblica non ancora effettuata, 2) termini di presentazione delle offerte scaduti e seduta pubblica effettuata 3) aggiudicazione definitiva – il Bando verrà posto nello stato "*Revocato*" e tale azione verrà notificata a tutti i soggetti economici che hanno collocato la propria offerta.